

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj OŠ Ivana Kukuljevića Sisak dana 31. prosinca 2023. godine donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SISAK**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu školske ustanove.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu školske ustanove su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG      OZNAKA DOSJEA**  
**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**  
**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b>
<b>007-02</b>	<b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja )</b>
<b>007-03</b>	<b>02 Razrješenje ravnatelja</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Školski odbor</b>

007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 04	01 Izdavanje potvrda (općenito)
035- 06	01 Ostalo

#### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
---------	--

- 035- 02                    01 Postupanje s pismenima
- 035- 03                    01 Evidencije, obrasci, oblik i sadržaj pismena
- 035- 06                    01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom  
    poslovanju
- 035- 07                    01 Ostalo

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01                    01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,  
    pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02                    01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03                    01 Ostalo

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01                    01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
    Hrvatske
- 038-02                    01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03                    01 Ostalo

#### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01                    01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02                    01 Ostalo

#### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01                    01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02                    01 Ostalo

#### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

- 042-01                    01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06                    01 Ostalo

#### **044 OSTALI NADZORI**

- 044-01                    01 Ostali nadzori

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01**                    **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

**050-02**                    **01 Ostalo**

## **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01**                    **01 Ostale predstavke i pritužbe**

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01**                    **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

## **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01**                    **01 Profesionalna orijentacija**

**103-02**                    **01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**

**103-03**                    **01 Ostalo**

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01**                    **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**

**110-02**                    **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03**                    **01 Evidencije zaposlenih**

**110-04**                    **01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05**                    **01 Ostalo**

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

**112-01**                    **01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**

**112-02**                    **01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

**112-02**                    **02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

**112-03**                    **01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**

**112-03**                    **02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**

**112-06**                    **01 Napredovanja**

**112-07**                    **01 Ugovor o djelu**

**112-08**                    **01 Ugovor o autorskom djelu**

**112-09**                    **01 Dopunski rad**

**112-09**                    **02 Prekovremeni rad**

- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Godišnji odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01 01 Zaštita na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

#### **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

#### **117 RADNI STAŽ**

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05                      01 Ostalo

## **120 STJECANJE PLAĆE**

120-01                      01 Utvrđivanje plaće

120-03                      01 Dodaci na plaću

120-04                      01 Ostalo

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01                      01 Dnevnica

121-04                      01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06                      01 Regres za godišnji odmor

121-08                      01 Pomoć u slučaju smrti

121-09                      01 Jubilarne nagrade

121-10                      01 Otpremnina

121-11                      01 Autorski honorari

121-12                      01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01                      01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02                      01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03                      01 Ostalo

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02                      01 Pripravnici

132-03                      01 Stručno osposobljavanje

132-05                      01 Pripravnički staž

132-06                      01 Ostalo

## **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03                      01 Stručni ispiti

133-04                      01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

## **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-03 01 MPP-1

140-09 01 Ostalo

#### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

#### **150 SINDIKATI**

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

#### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

#### **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

#### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

#### **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

#### **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

**325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**

**325-13 01 Ostalo**

### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

**351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**

**351-04 01 Gospodarenje otpadom**

**351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**

**351-06 01 Ostalo**

### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

**361-01 01 Gradnja građevina**

**361-02 01 Građevinska dozvola**

**361-04 01 Uporabna dozvola**

**361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji**

**361-08 01 Obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja**

**361-11 01 Ugovori o obnovi**

**361-12 01 Ostalo**

### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

**363-02 01 Komunalna naknada**

**363-04 04 Ostalo**

### **370 STAMBENA POLITIKA**

**370-01 01 Stanovi za službene potrebe**

**370-06 06 Najam športske dvorane**

**370-07 07 Ostalo**

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

**372-02 01 Zakup poslovnog prostora**

**372-08 01 Natječaji**

**372-09 01 Ostalo**

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**



400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-04	01 Ugovori o najmu, cesiji
401-05	01 Ostalo

#### **402 FINANCIRANJE**

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

#### **403 KREDITIRANJE**

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

#### **404 INVESTICIJE**

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva

406-03	01 Javna nabava
406-03	02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

#### **411 DOPRINOSI**

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

#### **431 DOHODAK**

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

#### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

#### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

600-03	01 Upravni i inspeksijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

## 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-02	01 Osnovno obrazovanje (općenito )
602-02	02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
602-02	03 Svjedodžbe
602-02	04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)
602-02	05 Upis i ispis učenika
602-02	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-02	07 Pedagoške mjere
602-02	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-02	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02	10 Natjecanja učenika i sl.
602-02	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-02	12 Razredni i predmetni ispiti
602-02	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-02	14 Prijevoz učenika
602-02	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-02	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-06	01 Obrazovanje odraslih
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulum – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

## 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

**611-04                    01 Knjižničarska djelatnost**

**611-09                    01 Ostalo**

**620 SPORT (OPĆENITO )**

**620-02                    01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**

**620-03                    01 Sportska natjecanja**

**620-07                    01 Ostalo**

**700 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE**

**700-01                    01 Pravosudna uprava-opći poslovi**

**701-01                    01 Odvjetništvo i pravna pomoć**

**702-01                    01 Naknada štete**

**711-02                    01 Redovni sudovi**

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

**740-01                    01 Općenito**

**740-13                    01 Upis u sudski registar**

**740-15                    01 Ostalo**

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

**953-03                    01 Statistika tržišta rada**

**953-06                    01 Statistika obrazovanja**

**953-09                    01 Ostalo**

**970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02                    01 Projekti**

**970-03                    01 Projektno financiranje**

**970-04                    01 Ostalo**

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojevanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojevana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici škole.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/21-01/10, URBROJ:2176-21-01-21-01 od dana 1. siječnja 2022. godine.

KLASA:035-02/23-01/01

URBROJ:2176-21-01-23-01

Ravnatelj:  


Nenad Potkonjak, dipl.uč.dipl.bibl.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 31.prosinca 2023., a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2024.

Ravnatelj:  


Nenad Potkonjak, dipl.uč.dipl.bibl.