

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj OŠ Ivana Kukuljevića Sisak dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SISAK**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu školske ustanove.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu školske ustanove su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**  
**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**  
**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b> <b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje</b> <b>ravnatelja ( natječajni postupak i postupak</b> <b>imenovanja)</b> <b>02 Razrješenje ravnatelja</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 04	01 Izdavanje potvrda (općenito)
035- 06	01 Ostalo

#### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
---------	---

**brojčanih oznaka**

- 035- 02                    01 Postupanje s pismenima
- 035- 03                    01 Evidencije, obrasci, oblik i sadržaj pismena
- 035- 06                    01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom  
    poslovanju
- 035- 07                    01 Ostalo

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01                    01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,  
    pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02                    01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03                    01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01                    01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
    Hrvatske
- 038-02                    01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03                    01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01                    01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02                    01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01                    01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02                    01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

- 042-01                    01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06                    01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

- 044-01                    01 Ostali nadzori

## **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 050-01**                      **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**
- 050-02**                      **01 Ostalo**

## **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

- 052-01**                      **01 Ostale predstavke i pritužbe**

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01**                      **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

## **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

- 103-01**                      **01 Profesionalna orijentacija**
- 103-02**                      **01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**
- 103-03**                      **01 Ostalo**

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01**                      **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**
- 110-02**                      **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**
- 110-03**                      **01 Evidencije zaposlenih**
- 110-04**                      **01 Ovlaštenja za potpisivanje**
- 110-05**                      **01 Ostalo**

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01**                      **01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**
- 112-02**                      **01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
- 112-02**                      **02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
- 112-03**                      **01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**
- 112-03**                      **02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**
- 112-06**                      **01 Napredovanja**
- 112-07**                      **01 Ugovor o djelu**
- 112-08**                      **01 Ugovor o autorskom djelu**
- 112-09**                      **01 Dopunski rad**

112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Godišnji odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljeđe na radu
115-04	01 Ostalo

#### **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01	01 Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

#### **117 RADNI STAŽ**

117-01	01 Minuli rad
--------	---------------

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

#### 120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

#### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

#### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

#### 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

#### 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

## **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

<b>140-01</b>	<b>01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža</b>
<b>140-02</b>	<b>01 Obiteljska mirovina</b>
<b>140-03</b>	<b>01 MPP-1</b>
<b>140-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

<b>141-01</b>	<b>01 Invalidska mirovina</b>
<b>141-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **150 SINDIKATI**

<b>150-01</b>	<b>01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata</b>
<b>150-02</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

<b>241-01</b>	<b>01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje</b>
<b>241-02</b>	<b>01 Obuka i vježbe</b>
<b>241-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

<b>242-01</b>	<b>01 Nadzor</b>
<b>242-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

<b>245-01</b>	<b>01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija</b>
<b>245-02</b>	<b>01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara</b>
<b>245-05</b>	<b>01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)</b>
<b>245-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

<b>246-01</b>	<b>01 Sustav 112</b>
<b>246-03</b>	<b>01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja</b>
<b>246-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>325-10</b> | <b>01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu</b> |
| <b>325-13</b> | <b>01 Ostalo</b>                                    |

### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>351-01</b> | <b>01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak</b> |
| <b>351-04</b> | <b>01 Gospodarenje otpadom</b>                     |
| <b>351-05</b> | <b>01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša</b>       |
| <b>351-06</b> | <b>01 Ostalo</b>                                   |

### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>361-01</b> | <b>01 Gradnja građevina</b>                          |
| <b>361-02</b> | <b>01 Građevinska dozvola</b>                        |
| <b>361-04</b> | <b>01 Uporabna dozvola</b>                           |
| <b>361-07</b> | <b>01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji</b>       |
| <b>361-08</b> | <b>01 Obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja</b> |
| <b>361-11</b> | <b>01 Ugovori o obnovi</b>                           |
| <b>361-12</b> | <b>01 Ostalo</b>                                     |

### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- |               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| <b>363-02</b> | <b>01 Komunalna naknada</b> |
| <b>363-04</b> | <b>04 Ostalo</b>            |

### **370 STAMBENA POLITIKA**

- |               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| <b>370-01</b> | <b>01 Stanovi za službene potrebe</b> |
| <b>370-06</b> | <b>06 Najam športske dvorane</b>      |
| <b>370-07</b> | <b>07 Ostalo</b>                      |

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- |               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| <b>372-02</b> | <b>01 Zakup poslovnog prostora</b> |
| <b>372-08</b> | <b>01 Natječaji</b>                |
| <b>372-09</b> | <b>01 Ostalo</b>                   |



#### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

<b>400-02</b>	<b>01 Financijski planovi</b>
<b>400-03</b>	<b>01 Periodični obračuni</b>
<b>400-04</b>	<b>01 Financijski izvještaji</b>
<b>400-06</b>	<b>01 Planovi nabave</b>
<b>400-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

<b>401-01</b>	<b>01 Računi - ulazni</b>
	<b>02 Računi - izlazni</b>
<b>401-02</b>	<b>01 Računski plan</b>
<b>401-03</b>	<b>01 Predračuni</b>
<b>401-04</b>	<b>01 Ugovori o najmu, cesiji</b>
<b>401-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **402 FINANCIRANJE**

<b>402-03</b>	<b>01 Refundacije</b>
<b>402-04</b>	<b>01 Povrat</b>
<b>402-05</b>	<b>01 Sufinanciranje</b>
<b>402-06</b>	<b>01 Financiranje iz proračuna</b>
<b>402-07</b>	<b>01 Fondovi</b>
<b>402-08</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **403 KREDITIRANJE**

<b>403-01</b>	<b>01 Krediti</b>
<b>403-03</b>	<b>01 Potraživanja</b>
<b>403-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **404 INVESTICIJE**

<b>404-02</b>	<b>01 Investicijsko održavanje</b>
<b>404-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

<b>406-01</b>	<b>01 Sitni inventar</b>
---------------	--------------------------

406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-03	02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

#### **411 DOPRINOSI**

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

#### **431 DOHODAK**

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- |               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| <b>453-01</b> | <b>01 Osiguranje zaposlenika</b>     |
|               | <b>02 Osiguranje učenika</b>         |
|               | <b>03 Osiguranje imovine</b>         |
|               | <b>04 Osiguranje od odgovornosti</b> |
| <b>453-03</b> | <b>01 Ostalo</b>                     |

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- |               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| <b>470-01</b> | <b>01 Financijska revizija</b>   |
| <b>470-02</b> | <b>01 Proračunski nadzor</b>     |
| <b>470-03</b> | <b>01 Fiskalna odgovornost</b>   |
| <b>470-04</b> | <b>01 Financijska inspekcija</b> |
| <b>470-05</b> | <b>01 Ostalo</b>                 |

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>502-01</b> | <b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>           |
| <b>502-02</b> | <b>01 Pravo na novčane naknade</b>               |
| <b>502-03</b> | <b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b> |
| <b>502-04</b> | <b>01 Ostalo</b>                                 |

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>503-01</b> | <b>01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe</b>                                |
| <b>503-05</b> | <b>01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja<br/>radnog odnosa</b> |
| <b>503-16</b> | <b>01 Ostalo</b>  |

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- |               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| <b>540-01</b> | <b>01 Inspekcijski nadzor</b> |
| <b>540-02</b> | <b>01 Ostalo</b>              |

#### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

- |               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| <b>550-04</b> | <b>01 Hrvatski crveni križ</b> |
| <b>550-05</b> | <b>01 Ostalo</b>               |

## **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

**600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor**

**600-03 02 Stručno pedagoški nadzor**

**600-04 01 Ostalo**

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

**602-02 01 Osnovno obrazovanje (općenito )**

**602-02 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)**

**602-02 03 Svjedodžbe**

**602-02 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**

**602-02 05 Upis i ispis učenika**

**602-02 06 Potvrde o statusu redovitih učenika**

**602-02 07 Pedagoške mjere**

**602-02 08 Ispis iz izbornih predmeta**

**602-02 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan  
školske ustanove**

**602-02 10 Natjecanja učenika i sl.**

**602-02 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**

**602-02 12 Razredni i predmetni ispiti**

**602-02 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje  
ocjene iz vladanja**

**602-02 14 Prijevoz učenika**

**602-02 15 Obavijesti roditeljima učenika**

**602-02 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja  
i stručnih suradnika**

**602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija**

**602-06 01 Obrazovanje odraslih**

**602-08 01 Udžbenici**

**602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.**

**602-12 01 Kurikulum – školski kurikulum i sl.**

**602-13 01 Ostalo**

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

**611-04 01 Knjižničarska djelatnost**

**611-09 01 Ostalo**

## **620 SPORT (OPĆENITO)**

**620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**

**620-03 01 Sportska natjecanja**

**620-07 01 Ostalo**

## **700 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE**

**700-01 01 Pravosudna uprava-opći poslovi**

**701-01 01 Odvjetništvo i pravna pomoć**

**702-01 01 Naknada štete**

**711-02 01 Redovni sudovi**

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

**740-01 01 Općenito**

**740-13 01 Upis u sudski registar**

**740-15 01 Ostalo**

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

**953-03 01 Statistika tržišta rada**

**953-06 01 Statistika obrazovanja**

**953-09 01 Ostalo**

## **970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02 01 Projekti**

**970-03 01 Projektno financiranje**

**970-04 01 Ostalo**

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

#### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici škole.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/12-01/23, URBROJ:2176-23-12-01 od dana 1. siječnja 2013. godine.

KLASA:035-02/21-01/10

URBROJ:2176-21-01-21-01

Ravnatelj:  
  
Nenad Potkonjak, dipl.uč.dipl.bibl.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 31.prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnatelj:  
  
Nenad Potkonjak, dipl.uč.dipl.bibl.