

OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SISAK
Ulica kralja Tomislava 19
44000 SISAK
OIB:13375968994

Tel: 044 / 549-797
Fax: 044 / 540-135

os-sisak001@skole.t-com.hr

KLASA: 003-04/12-01/7

URBROJ: 2176-23-12-03

PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I
PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Red broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Primljen račun dobavljača	Zaposlenik nadležan za financije	Provjeri formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun sa otpremnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom. Nakon kompletiranja dokumentacije i provedenih kontrola računa, račun šalje zaposleniku koji je tražio narudžbenu / nabavu radi obavljanja suštinskih kontrola.	3 dana od dana zaprimanja računa (ne računavajući potrebne izmjene i traženje dodatne dokumentacije)
2.	Primljen račun dobavljača od zaposlenika nadležnog za financije	Zaposlenik koji je predložio nabavu	Nakon suštinske kontrole računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/ oprema i obavljene radovi u skladu s ugovorenim) račun odobrava potpisom i prosljeđuje zaposleniku nadležnom za financije	10 dana od dana primitka računa (uključujući sve potrebne provjere i kontrole)
3.	Primljen račun dobavljača – ovjeren odnosno odobren za plaćanje od strane zaposlenika koji je predložio nabavu-korisnika opreme/ usluga/ radova	Zaposlenik nadležan za financije	Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeca	2 dana od dana zaprimanja računa

OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SISAK
Ulica kralja Tomislava 19, 44000 SISAK



Le. Y.