

**OSNOVNA ŠKOLA
IVANA KUKULJEVIĆA SISAK**

Klasa: 602-02/20-01/121

Ur.broj: 2176-21-20-01

Sisak, 9. rujan 2020.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE**

SISAK, 2020.. GODINE

I. UVJETI RADA

1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

Matična škola ima 15 učionica, dva kabineta, sportsku dvoranu, jednu pomoćnu učionicu, dvije svlačionice (za dječake i djevojčice), zbornicu, uredske prostorije za ravnatelja, tajništvo, računovodstvo i pedagoga, sanitарne čvorove u prizemlju i na 1. katu, kuhinju, te nusprostorije. Ti prostori zauzimaju prizemlje i prvi kat školske zgrade. Uređeni stan uz školu koristili smo za potrebu redovne nastave, jer se povećao broj razrednih odjela u matičnoj školi na 16, a prostor se povremeno koristi i za potrebe produženog boravka.

Vanjski prostori škole obuhvaćaju zelene površine (park, cvjetnjak i travnjak), te dva igrališta prekrivena plastičnim klik pločama i jedno asfaltirano igralište. Budući da škola radi u jednoj, dopodnevnoj smjeni, za normalno odvijanje nastave potrebna bi nam bila još jedna učionica, ali smo uspjeli iskoristiti informatičku učionicu tako da je u njoj bio jedan odjel 2. razreda. Prostori kojima škola raspolaže dosta su za odvijanje nastave i izvannastavnih aktivnosti uz dobro raspoređen raspored korištenja prostora.

Svi prostori su čisti i uredni i ugodni za rad i boravak djece i djelatnika. U parku, u blizini košarkaškog igrališta postavljene su ljunjačke koje su održavane, a u akciji Lajkam Sisak ponovno su osposobljene za korištenje.

Park škole uređivan je i njegovan tijekom cijele školske godine. U tome su sudjelovali tehničko osoblje i domar budući da uobičajene aktivnosti učenika , kao što je akcija Zelena čistka, nije bilo moguće održati zbog nastave na daljinu . Njegujemo stabla posaćena tijekom akcije Lajkam Sisak u organizaciji Grada Siska i Radio Siska, a koristimo i učionicu na otvorenom, poklon Komunalca Sisak..

Uređena igrališta sve do lipnja bila su u redu, a onda su oba bila oštećena nesavjesni ponašanjem vozača koji su svoje automobile okretali na igrališt i tako ga oštetili. Sve je prijavljeno policiji, ali još nismo dobili nikakav odgovor o tome tko je počinio štetu i je li ju nadoknadio.

Iza igrališta Eko skupina je posadila 10 sadnica starih sorata jabuka i tijekom školske godine brinula oko uzgoja i njege. Tijekom proljeća , za vrijeme trajanja nastave na daljinu, o voćkama su brinuli domar i profesor prirode i biologije.

U protekloj školskoj godini poštivala se zabrana prometovanja i parkiranja u dvorištu škole.

Područna škola Novo Pračno raspolaže s tri učionice, kuhinjom i sanitarnim čvorom, te vanjskim površinama za igralište.

Travnjak oko škole održava domar, a spremaćica, učenici i učiteljica uređuju mali bazen i cvjetnjak ispred škole.

Zapušteno zemljište, obrasio visokom travom i drugim raslinjem, iza školske ograde, dužni su održavati djelatnici Komunalca Sisak.

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom protekle nastavne godine, u matičnoj školi, od većih investicijskih radova uredili smo jednu prostoriju, u kojoj smo držali različite stvari potrebne za INA-i. Sada je ta prostorija uredena kao učionica jer nam je bila potrebna zbog povećanja broja učenika u razrednim odjelima, a i zbog toga što će od školske godine 2020./2021. informatika biti kao izborni predmet od 1. do 4. razreda. Zbog toga će se u učionici informatike održavati nastava samo tog predmeta.

U srpnju, nakon završetka svih aktivnosti u našoj i Ekonomskoj školi, započeli su radovi na ugradnji dizala za invalidne osobe. Radovi su trajali do kraja kolovoza i prvi tjedan u rujnu.

U područnoj školi Novo Pračno i dalje čekamo mogućnost realizacije sanacije za koju je napravljen projekt.

Projekt su Sisak projekti proslijedili Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo. I dalje ostaje za realizaciju:

- a) sanacija stropa na cijelom objektu
- b) snjegobrani na krovu
- c) priključak na kanalizaciju
- d) sanacija vlage,
- e) stolarija, fasada
- f) nadstrešnica na ulazu u školu,
- g) oluci na pomoćnoj zgradi

II. ORGANIZACIJA NASTAVE

2.1. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

U školi je u protekloj školskoj godini bilo zaposleno 46 djelatnika.

Na poslovima nastave radilo je 11 učitelja razredne nastave i 22 učitelja predmetne nastave, od kojih je 8 učitelja zaposleno u drugim školama kako bi ostvarili rad s punim radnim vremenom. U školi rade i tri stručne suradnice – pedagoginja, knjižničar i defektologinja . Sva nastava je stručno zastupljena.

Na određeno vrijeme radile su dvije učiteljice. Jedna je mijenjala radnicu na bolovanju, a druga radnicu na neplaćenom dopustu.

Tijekom protekle nastavne godine u školi je radilo **deset pomoćnica u nastavi za učenike u 1., 2., 4., 5., 6., 7. i 8. razredu.**

U školi je bila jedna pripravnica vjeroučiteljica.

U školi imamo 5 učitelja mentora i 2 učitelja savjetnika.

Tri učiteljice voditeljice su Županijskih stručnih vijeća: povijest, njemački jezik i tehnička kultura.

Osim učiteljskog kadra u školi su i: jedan tajnik, jedan računovođa, jedan domar-ložač, dvije kuharice i četiri spremičice do kraja 2019. godine. S 31. 12. 2019. jedna je spremičica otišla u mirovinu, a od MZO nismo dobili suglasnost za zapošljavanje nove pa smo do kraja školske godine radili s tri spremičice.

U Područnoj školi Novo Pračno kuharica obavlja i poslove spremičice. S visokom stručnom spremom bilo je 35 djelatnika, s višom 3, srednjom 5, 2 KV i 1 NK djelatnika.

Međuljudski odnosi bili su primjerni.

**2.2. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI
NASTAVE**

OBILJEŽJA	RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA		UKUPNO	
	učenika	odjela	Učenika	odjela	učenika	odjela
MATIČNA ŠKOLA	141	8	132	8	273	16
PODRUČNA ŠKOLA	5	1	-	-	5	1
UKUPNO	146	9	132	8	278	17

Područna škola Novo Pračno imala je 1 kombinirani razredni odjela od 1. do 4. razreda. Nastava se odvijala u dopodnevnoj smjeni.

U matičnoj školi nastava je bila organizirana u jednoj smjeni.

Važno je spomenuti da je u prvom polugodištu tijekom 11. mjeseca 2019. trajao dvotjedni štrajk prosvjetnih djelatnika. Zbog tog je nastava bila produljena do 26. lipnja 2020., a nije završila, kako je na početku planirano, 17. lipnja.

Drugo polugodište trajalo je kratko što se tiče izvođenja nastave u školi.

Pojavom epidemije COVID-19 16. ožujka 2020. godine vrata svih škola u RH bila su zatvorena za učenike i učitelje i krenula je nastava na daljinu.

I svi drugi djelatnici, koji su mogli poslove obavljati od kuće putem računala, rijetko su boravili u školi. Svakodnevno je u školi radila ravnateljica, a ostali djelatnici su se izmjenjivali po dežurstvima tako da je škola ipak bila otvorena za potrebe roditelja.

Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća održavane su virtualnim putem preko platforme ZOOM.

Preko platforme Yammer bile su otvorene virtualne učionice pojedinih razreda i predmeta kao i virtualna zbornica. Preko toga su radili učenici i učitelji predmetne nastave.

Učenici razredne nastave nastavu su pratili na 3. programu HRT-a. Uz to razredne učiteljice svakodnevno su radile s učenicima putem vibera i e-mailova.

Ovakva nastava na daljinu bila je teška i za učenike i za učitelje.

25. svibnja 2020. godine u školu su se mogli vratiti učenici razredne nastave čiji su roditelji to željeli. Tako je 2 tjedna u školi boravilo jedanaestero učenika 2. razreda.

Početkom lipnja u školu su se vratili svi učenici razredne nastave sa svojim učiteljicama i dvoje učenika predmetne nastave koji su imali pomoćnika u nastavi, a predmetna nastava je do kraja nastavne godine išla na daljinu.

U školi su s redovnim radom krenuli i stručni suradnici, tehničko osoblje, kuvarica, a radio je i produženi boravak.

Razredni odjeli, čije učiteljice nisu bile u štrajku, s nastavom su završile 17. lipnja, a ostali su radili do 26. lipnja 2020. Dopunski rad i sve sjednice odvijale su se uživo u prostoru škole. Sve aktivnosti školske godine završile su 10. srpnja kada su krenuli godišnji odmori učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika.

Dok je trajala nastava u školi, izborna nastava informatike 7. i 8. razred i njemačkog jezika od 5. do 8. razreda izvođena je tijekom 5., 6., 7. i 8. sata, dakle bila je povezana s nastavom pa učenici nisu trebali dolaziti u suprotnom turnusu.

Učenici putnici u školu su putovali javnim prijevozom te posebnim prijevozom koji je organiziran za učenike iz Novog Pračna. Za jednu invalidnu učenicu organiziran je posebni prijevoz. Vrijeme polaska i odlaska bilo je dogovorenog s prijevoznikom (Autopromet Sisak).

Tijekom godine u školu je došlo 16 novih učenika, a 8 učenika je otišlo u druge škole (preseljenje roditelja u druga mjesta stanovanja.)

2.3. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Nastava je započela 9. rujna 2019. godine, a završila 17. lipnja 2020. Godine za one razredne odjele čije učiteljice nisu bile u štrajku i 26. lipnja 2020. za sve druge. Ukupno je ostvareno 263 radnih dana i 175 nastavnih dana. Božićni blagdani i zimski praznici bili su od 23. 12. 2019. godine do 13. 1. 2020. godine, a uskrsni blagdani i proljetni praznici od 10. do 24. travnja 2020. Budući da su učitelji tijekom studenog bili u dvotjednom štrajku, planirani drugi dio zimskog ferja (24. – 28. veljače 2020.) morali smo nadoknađivati izgubljene nastavne dane.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan i program kulturne i javne djelatnosti škole realiziran je djelomično zbog svih okolnosti oko COPVID-a 19 i nastave na daljinu. U realizaciji realiziranog plana sudjelovali su učenici dramsko - recitatorskih grupa, literarne družine, likovne, pjevački zbor, ritmička grupa te gotovo sve sportske grupe. Velik broj učenika sudjelovao je u svim manifestacijama koje su se održavale u školi i gradu kao što su: Dani kruha i plodova zemlje, Sveti Nikola; Božićni koncert u školi i gradu, Valentino u školi, Fašnik u školi i gradu. Sve aktivnosti planirane od ožujka do lipnja 2020. Nismo mogli realizirati zbog gore spomenutih razloga.

Učitelji voditelji slobodnih aktivnosti sudjelovali su na različite načine i u realizaciji plana rada kulturne i javne djelatnosti Škole. Učenici su nazočili kazališnim predstavama u organizaciji kazališta Kristalna kocka vedrine, te kulturnim i sportskim manifestacijama u gradu Sisku.

28. lipnja upriličena je svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda likovnoj učionici bez nazočnosti roditelja i učitelja. Prvi puta nakon dvadesetak godina.

Aktivnosti Eko – škole kontinuirano su se odvijale svakodnevno iako više nismo službeno članovi Međunarodne eko škole budući da Grad Sisak nije platio članarinu udruzi Lijepa naša. Mi i dale provodimo sve naše aktivnosti vezane za ekologiju. Ove godine nismo sudjelovanjem u eko akciji Zelena čistka zbog COVID-a 19.

Na prostoru školskog dvorišta iza igrališta, deset sadnica starih sorata jabuka posađenih prošle godine njeguju učenici eko skupine sa svojim voditeljem.

Od ostalih akcija imali smo nekoliko sakupljanja starog papira, starih mobitela i punjača i plastičnih čepova koje smo predali Udruzi slijepih u Sisku u okviru humanitarne akcije.

IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

U suradnji s dispanzerom školske medicine veoma uspješno je provođena zdravstvena i socijalna zaštita učenika. (provjeriti)

AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU:

1. RAZRED: Cijepljenje: Ospice, Rubeola i Zaušnjaci, Difterija, Tetanus, Dječja paraliza
Zdravstveni odgoj: predavanje za učenike - Pravilno panj zuba po modelu
(medicinska sestra)
3. RAZRED: Screening: Visus, pregled vida na boje, mjerjenje TT i TV
Zdravstveni odgoj: predavanje za učenike – Skrivene kalorije (med. sestra)
4. RAZRED: Zdravstveni odgoj: predavanje za učenike – Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta (fakultativno)
5. RAZRED: Sistematski pregled učenika
Zdravstveni odgoj: predavanje i rad u malim skupinama za učenike – Pubertet, higijena menstruacije (liječnik)
6. RAZRED: Screening: Pregled kralježnice i stopala, Mjerjenja TT i TV
Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)
8. RAZRED: Sistematski pregled – profesionalna orientacija
Zdravstveni odgoj: predavanje za učenike – Spolno prenosive bolesti na modelu HIV infekcija (fakultativno)
Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Dječja paraliza

U školi je organizirana prehrana za učenike kojom je obuhvaćeno **242** učenika. Kuhani obrok je bio za sve učenike svaki dan osim ponedjeljkom kad učenici imaju mlječni obrok. Naime, ponedjeljkom dolaze naručene namirnice za taj tjedan pa kuharice imaju više posla s primanjem i administracijom. Željela bih ovdje istaknuti da na ovoliki broj kuhanih obroka imamo zaposlene svega jednu i pol kuharicu što je zaista malo.

Od siječnja 2018. Škola je ušla u **projekt zdrave hrane HEALTHYMEAL** kojeg provodi Grad Sisak, a program educira djelatnike i certificira prehranu u školama. Po ovom programu imali smo prehranu u redovnoj kuhinji i produženom boravku do sredine ožujka. Nastavom na daljinu (travanj i svibanj) kuhinja nije radila, a od 25. svibnja pa do kraja nastavne godine kuhalo se za učenike razredne nastave i produženog boravka.

U protekloj nastavnoj godini bili smo uključeni u **shemu školskog voća i mlijeka**. Bili smo partneri Gradu Sisku u **projektu Zdrav objed svima kojim je omogućena prehrana svim učenicima slabijeg imovinskog stanja**.

Za učenike putnike organiziran je prijevoz, a vrijeme odlaska i dolaska bilo je dogovorenog s prijevoznikom i prilagođeno početku i završetku nastave.

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U školi radi 32 učitelja, od čega je u razrednoj nastavi 11 učitelja, a u predmetnoj 21. Tri su stručne suradnice.

Ravnateljica je bila na uvidu u nastavu kod svih učitelja. Tijekom nastave na daljinu svakodnevno sam pratila rad u virtualnim učionicama.

Napredovanjem u struci u školi imamo 5 učitelja mentora: Jasna Dragić, Dobrila Matijašević Juračak, Merima Ćatić, Valentina Šakić Vražić i Željka Čondić. Učitelj savjetnik je Marina Smiljanić, pedagoginja i Ana Majić, učiteljica tehničke kulture.

Voditeljice županijskih stručnih vijeća su za Njemački jezik Merima Ćatić, za Tehničku kulturu Ana Majić, a za Povijest Valentina Šakić Vražić.

U Školi rade tri stručna aktiva.

To su aktiv učitelja razredne nastave, aktiv učitelja prirodne grupe predmeta i aktiv učitelja društvene grupe predmeta. Svi aktivti radili su prema planu i programu koji je donesen na počeku školske godine. Za vrijeme nastave na daljinu radili smo putem platforme ZOOM. Predavanje za učitelje na sjednicama Vijeća učitelja ove godine nije bilo zbog nastave na daljinu i fizičke nenazočnosti učitelja u školi.

Svi djelatnici su uglavnom na vrijeme sačinili plan i program individualnog stručnog usavršavanja o čemu vode evidenciju, a realizaciju stručnog usavršavanja predali su ravnateljici na kraju godine.

Individualno stručno usavršavanje, tijekom školske godine, provodilo je 32 učitelja, tri stručne suradnice i ravnateljica na tri razine: individualno, kolektivno usavršavanje u školi i kolektivno usavršavanje izvan ustanove.

Svim učiteljima i stručnim suradnicima omogućeno je sudjelovanje u seminarima i stručnim skupovima u organizaciji stručnih aktivna Grada i Županije. Prema finansijskim mogućnostima škole i osobnim interesima svi su sudjelovali u radu stručnih seminara i aktivna koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Škola je prema mogućnostima nabavljala stručno-pedagošku literaturu kojom se mogu koristiti svi djelatnici.

Novi način stručnog usavršavanja u protekloj školskoj godini imali su mogućnost provoditi svi učitelji, stručne suradnice i ravnateljica. MZO omogućilo nam je ulazak u virtualne učionice LOOMEN gdje smo se mogli educirati, provjeravati svoje znanje i sposobnosti, sudjelovati na forumima i po izvršenim zadacima osvojiti značke za svaki modul. Bila je to edukacija u okviru kurikularne reforme i Škole za život koja od sljedeće školske godine u 1.i 5. razredu za sve predmete, a u 7.razredu Biologija, Kemija i Fizika.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Plan i program učiteljskog vijeća uglavnom je realiziran. Održano je 11 sjednica u ukupnom trajanju od 25 sati. Tjekom trajanja nastave na daljinu sjednice su bile održavane putem platforme ZOOM. Radna disciplina djelatnika bila je zadovoljavajuća. Učitelji koji rade na

dvije ili tri škole nisu redovno sudjelovali u radu Učiteljskog vijeća budući da su te dane u drugoj školi. Analiziran je uspjeh učenika, sugerirani postupci i metode poboljšanja uspjeha i discipline, sudjelovanje učenika u virtualnim učionicama, te aktualna problematika školstva. Planirane su i dogovarane učeničke ekskurzije, kulturna i javna djelatnost Škole, profesionalno informiranje učenika i zdravstvena zaštita, program rada stručnih službi i ravnatelja škole, značajna pitanja iz školske svakodnevnice te informacije iz Ministarstva. U protekloj školskoj godini dosta smo vremena posvetili temama koje su bile vezane za Školu za život..

Jedan dio internog stručnog usavršavanja organiziralo je i učiteljsko vijeće. U njemu su najčešće sudjelovali stručni suradnici – defektologinja i pedagoginja, ravnateljica škole i neki učitelji.

Analizirali smo rad sa E – dnevnicima.

U protekloj školskoj godini naglasak smo stavili na praćenje učenika i provođenje nastave na daljinu. Veći naglasak stavili smo i na suradnju s roditeljima i komunikaciju s njima putem vibera i e-maila. Često smo analizirali vođenje bilježaka u e-dnevnicima u svim predmetima kako bi roditelji bili obaviješteni o prisutnosti učenika u virtualnim učionicama i njihovom izvršavanju zadataka u pojedinim predmetima.

6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Plan i program razrednih vijeća je realiziran. Održano su 4 sjednice razrednih vijeća razredne nastave i sedam sjednica predmetne nastave. Na sjednicama je analiziran uspjeh učenika, te prisutnost i aktivnost učenika u virtualnim učionicama.. Dogovarani su postupci i metode za što bolji uspjeh nastave na daljinu.

6.3.RAD RAZREDNIKA

Razrednici su na vrijeme izvršili planiranje i programiranje te provodili plan i program rada razrednog odjela u koji su bile uključene teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja.

Razrednici su surađivali i s vanjskim suradnicima iz Crvenog križa, Službe za školsku medicinu, obiteljskog centra i Policije. Sudjelovali su u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, održavalii roditeljske sastanke i pojedinačne razgovore s roditeljima. Svi razrednici vodili su brigu i evidenciju o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te socijalnom statusu pojedinih učenika. Razredna i pedagoška dokumentacija su uredno vođena i izvršeni svi poslovi vezani za razredne odjele. Sve je uredno vođeno i za vrijeme trajanja nastave na daljinu što je evidentirano i zapisnicima u e-Razrednoj knjizi svakog pojedinačnog razrednog odjela.

6.4.RAD STRUČNIH SURADNIKA

Stručna suradnica – pedagoginja – ove školske godine bavila se planiranjem i programiranjem za rad, analizom odgojno-obrazovnog rada škole, stručnim usavršavanjem, te neposrednim radom na unapređivanju odgojno-obrazovne situacije u pojedinim razrednim odjelima. Sudjelovala je u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, povjerenstvu za suzbijanje ovisnosti, te županijskom aktivu za prevenciju nasilja. Član je županijskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece. Članica je i Školskog tima za kvalitetu. Aktivno se uključivala i u rad virtualne zbornice i virtualnih učionica i tako savjetodavno radila s učiteljima i učenicima

**OSNOVNA ŠKOLA
IVANA KUKULJEVIĆA
SISAK**

**REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA
U PRVOM POLUGODIŠTU ŠK.GOD. 2019./20.**

Poslovi	Datum i sudionici
UČENICI - savjetodavni rad	[REDACTED]
- pomoć u učenju	[REDACTED]
SURADNJA S RODITELJIMA, ODGAJATELJIMA DOMA, UDOMITELJIMA - individualni razgovori (savjetodavni rad)	[REDACTED]
- roditeljski sastanci	[REDACTED]
SURADNJA S NASTAVNICIMA - savjetodavni rad	[REDACTED]
SURADNJA S CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB, POLICIJOM, ZDRAVSTVOM, CK, ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE, DJEČJIM DOMOM, UREDOM ZA PROSVJETU, UDRUGAMA I SIGURNOM KUĆOM	[REDACTED]
AKTIVI	3.9. Aktiv PN 19.9. Aktivi
UČITELJSKA I RAZREDNA VIJEĆA	4.9. UV 26.9. UV 6.11. RV PN 11.11. RV RN 16.12. UV
STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.9. stručni skup u Zgb 11.9. ŽSV 9.12. edukacija Škola za život
OSTALI POSLOVI	20.9. Sastanak u UDU

	18.10. Dan kruha 18.10. Povjerenstvo u UDU 24.10. Zavod za zapošljavanje – sastanak 8.11. Povjerenstvo u UDU 13.12. Školsko Povjerenstvo – Križanić 19.12. Povjerenstvo u UDU
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	23.9. HM 5.ab 30.9. HM 5.ab 14.10. HM 5.ab 4.11. HM 5.ab 11.11. HM 5.ab 15.11. HM 5.ab 22.11. HM 5.ab 9.12. HM 5.ab
PRIPRAVNICI	24.10. M. Stanić – sat 25.10. M. Stanić – sat 7.11. M. Stanić – sat 8.11. M. Stanić – sat 19.11. M. Mandić – rad s pripravnicom
SURADNJA S RAVNATELJEM I OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA	Kontinuirano tokom cijele školske godine

REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA

U DRUGOM POLUGODIŠTU ŠK.GOD. 2019./20.

Poslovi	Datum i sudionici
UČENICI - savjetodavni rad	[REDACTED]
- pomoć u učenju	[REDACTED]

SURADNJA S RODITELJIMA, ODGAJATELJIMA DOMA, UDOMITELJIMA -individualni razgovori (savjetodavni rad)	[REDACTED]
- roditeljski sastanci	22.1. RS 8.ab 24.2. RS 1.ab 24.2. RS 5.ab
SURADNJA S NASTAVNICIMA - savjetodavni rad	7.1. I. Gavranović 8.1. I. Gavranović 9.1. I. Gavranović 16.1 I. Gavranović 27.1. M. Mehanović 28.1. V. Kadečka 27.1 I. Gavranović 5.2. A. Gori, I. Gavranović 25.2. V. Vražić 27.2. V. Vražić 9.6. A. Gori 9.6. I. Gavranović 16.6. Jasna Dragić 19.6. Papeš Tomo i Gordana 19.6. K. Božičević
- posjeti nastavi	19.2. A. Zebić 4.3. V. Vražić - SRO
SURADNJA S CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB, POLICIJOM, ZDRAVSTVOM,CK,ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE,DJEČJIM DOMOM, UREDIMA ZA PROSVJETU I UDRUGAMA,SIGURNOM KUĆOM,MUZEJEM	17.1. Zdrav za pet – S. Jerković, 8.ab 20.1. sastanak s Domom Vrbina 24.1 Zdrav za pet – M. Ivnik , 8.ab 31.1. PO – L. Biljan 8.ab 4.2. sastanak Dom Vrbina 6.2. Školsko Povjerenstvo

	10.2. MUP – Nasilje na internetu 5.ab 14.2. Povjerenstvo u UDU 25.2. sastanak Dom Vrbina 4.3. sastanak s Centrom, Udrugom za manjine 19.3. povjerenstvo u UDU 27.3. povjerenstvo u UDU 24.4. povjerenstvo u UDU 24.4. školsko povjerenstvo 29.5. povjerenstvo u UDU 18.6. školsko povjerenstvo 26.6. povjerenstvo u UDU 30.6. sastanak Dom Vrbina
AKTIVI	
UČITELJSKA I RAZREDNA VIJEĆA	17.1. UV 19.2. RV RN 20.2. RV PN 11.3.UV 8.4. RV 9.4. UV 22.4. RV 5ab 23.4. RV RN i PN 14.5. UV 4.6. RV PN 17.6. RV RN 24.6. RV RN 26.6. RV RN i PN 30.6. RV PN 30.6. UV 8.7. RV PN 8.7. UV 10.7. UV
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2.7. ŽSV 6.7. Stručni aktivni RN i PN
OSTALI POSLOVI	3.2. 8.b SRO PO 7.2. 8.a SRO Po 9.3. Vijeće učenika 26.5. početak upisa u 1. razr
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
PROJEKTI	
PRIPRAVNICI	
SURADNJA S RAVNATELJEM I OSTALIM STRUČnim SURADNICIMA	Kontinuirano tijekom cijele školske godine

16.ožujka 2020.g započela je nastava na daljinu. Uključila sam se u virtualnu zbornicu, virtualne razrede i predmete i razredne i predmetne nastave. Objavljivala sam tekstove kojima sam davala podršku učiteljima u što boljem snalaženju u radu s učenicima i roditeljima. Također sam se uključila u grupu Stručni suradnici i grupu Što mislim i osjećam sa ostalim stručnim suradnicima. Grupa je bila namijenjena isključivo učenicima i njihovim problemima.

Također sam otvorila grupu Upisi u srednju školu sa razrednicima 8. razreda Tomislavom i Gordanom Papeš. Tu sam objavljivala informacije o srednjim školama i upisima.

Na web stranicama škole sam objavljivala tekstove za roditelje, za prvašice, petaše i sl. Rad učitelja sam pratila virtualno, ali i preko e-dnevnika, direktnim kontaktom i svakodnevnim kontaktima sa stručnom službom i ravnateljicom. 11.svibnja sam počela raditi u školi kad je došlo nekoliko učenika drugih razreda na nastavu. 26.svibnja je počelo testiranje za buduće prvašice i nastavilo se do polovine srpnja.

Sisak, 31.8.2020.

Pedagoginja Marina Smiljanic

Knjižničar je i ove godine bio zaokupljen izdavanjem knjiga, nabavkom novih knjiga u knjižni fond te radom s malim knjižničarima dok je trajala redovna nastava. Radio je na projektima vezanim za pojedine predmete. Vodio je Klub mlađih knjižničara. Tijekom trajanja nastave na daljinu sudjelovao je svojim prilozima u virtualnim učionicama i zbornici.

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI RADA
NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2019./20.**

**STRUČNA SLUŽBA: ŠKOLSKA KNJIŽNICA
PRIREDIO : NENAD POTKONJAK, KNJIŽNIČAR**

Na kraju školske godine 2019./20. knjižnica OŠ Ivana Kukuljevića Sisak, temeljem Plana i programa rada i Programske sadržaje rada, podmirivala je sljedeće potrebe i stručno djelatne sadržaje:

- Neposredni odgojno obrazovni rad
- Stručno knjižnične poslove
- Stručno usavršavanje
- Rad na daljinu
- Suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima
- Suradnju s ravnateljicom, tajnicom i računovođom škole
- Kulturnu i javnu djelatnost
- Nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća
- Aktive razredne i predmetne nastave

Isti su realizirani u potpunosti tijekom dva obrazovna razdoblja. Svojim korisnicima; učenicima, učiteljima, djelatnicima škole, roditeljima i vanjskim suradnicima, knjižnica je bila otvorena, prema rasporedu rada, od 7:30 do 13: 30 sati.

Tijekom školske godine, knjižnično obrazovanje učenika realizirano je u svim odjelima razredne i predmetne nastave.

Stručno knjižnični poslovi podrazumijevali su upis novih knjiga te rad na softveru OSA1 dok se suradnja sa stručnim pedagoškim timom, koji uključuje suradnju s pedagoginjom i defektologinjom škole, odvijala prema potrebi tijekom godine. Suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovođom škole realizirana je, također, obzirom na tekuće potrebe tijekom nastavne godine što uključuje i suradnju s roditeljima i tehničkom službom škole. Od 16.3.2020. je započeo rad na daljinu koji je podrazumjevalo rad u virtualnim učionicama učenika od 5. do 8. razreda, virtualnoj zbornici i rad putem viber grupe s učiteljicama razredne nastave. Opseg rada je obuhvaćao svakodnevne objave u virtualnim učionicama vezane uz obilježbe, dijeljenja materijala za satove razrednog odjela, izrada virtualne knjižnice, izrada virtualne izložbe učeničkih radova učenika od 1.-8. razreda, izrada kvizova, anketa, proširivanja znanja iz autorskih prava. U tom razdoblju kontinuirano sam pratilo webinare u organizaciji Agencije za odgoj I obrazovanje.

Tijekom nastavne godine nabava KNJIŽNIČNE GRAĐE uključivala je upis:

- 36 knjiga učeničke građe (od toga broja knjiga je kupljeno 36)
- Vrijednost upisanog fonda iznosi =2992, 48 KN.
- 5 knjiga učiteljske knjižnične građe (5 je kupljeno)
- Vrijednost upisanog fonda iznosi: =955,30 KN.
- Ukupno je to 41 knjiga; 41 kupljenih knjiga čija ukupna finansijska vrijednost iznosi =3947,78 KN.

PERIODIKA- STRUČNI ČASOPISI ZA UČITELJE:

- 5 naslova (časopisa za učitelje) kupljeno je 15 jedinica
- vrijednost nabave periodike (stručno pedagoških časopisa za učitelje) iznosi: 491,00 KN.

ELEKTRONIČKI MEDIJI:

- nije kupljena niti jedna jedinica građe
- Ukupna finansijska vrijednost nabave u knjižnici tijekom školske godine 2019./20. iznosi =4.438,78 KN.

Od ukupno 2770 knjiga obvezne lektire, namijenjene učenicima od 1. do 5. razreda, pročitano je 896 knjiga od ponuđenoga broja obveznog fonda lektire.

Od 1357 svezaka knjiga obveznog fonda lektire, namijenjene učenicima od 6. do 8. razreda, pročitano je 251 knjiga od ponuđenoga obveznog fonda lektire. Učenici su pročitali 18 knjiga dodatne i 2 knjige izborne lektire.

Svi učenici uzrasta od 1. do 8. razreda pročitali su 1147 knjiga.

Na kraju nastavne godine učenici od 1. do 8. razreda duguju 19 knjiga od ukupnog fonda obvezne, dodatne i izborne lektire.

Broj fizičkih posjeta knjižnici podrazumijeva posjete učenika(brojkom) 1379, odnosno posjete djelatnika škole, roditelja i vanjskih suradnika (brojkom) 511, što ukopno iznosi 1880 fizičkih posjeta školskoj knjižnici.

Ukupan knjižni fond školske knjižnice, na kraju nastavne godine 2019./20. iznosi 6055 knjiga.

U Sisku 10. srpnja 2020.

Stručna suradnica defektologinja najveći dio radnog vremena bavila se s učenicima koji rade po **redovnom programu uz individualizirane postupke i prilagodbu sadržaja**. Sudjelovala je i u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred i Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika. Voditeljica je Školskog tima za kvalitetu rada škole. Tijekom trajanja nastave na daljinu bila je aktivna u virtualnoj zbornici i učionicama.

Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sisak
Šk.godina 2019./2020.

Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika defektologa/socijalnog pedagoga

Rad stručne suradnice defektologinje (socijalne pedagoginje) temeljio se i provodio prema za to predviđenom godišnjem planu i programu rada.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZOVNI RAD

1. RAD S UČENICIMA

Soc.pedagoginja je sudjelovala u identifikaciji, dijagnosticiranju, praćenju i tretmanu učenika s teškoćama uključujući učenike s teškoćama u razvoju, učenike s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenike s teškoćama u učenju, učenike s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima i učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju.

Rad se provodio sa svim učenicima s teškoćama kojima je određen primjereni oblik školovanja (ukupno 35 učenika). S učenicima su se provodile određene vježbe koje su prikladne njihovom razvojnomy stupnju, obrazovnom statusu i u skladu s njihovim teškoćama uključujući vježbe čitanja, pisanja, računanja, baratanja geometrijskim priborom, vježbe održavanja pažnje i koncentracije, vježbe razvoja fine i grube motorike, vježbe opuštanja, kreativne i ekspresivne tehnike, mindfullnes vježbe, ciljane vježbe razvoja socijalnih vještina, pomoći u učenju određenih obrazovnih sadržaja i različite druge tehnike pružanja podrške i pomoći. Učenici s teškoćama kojima je određen oblik školovanja su:

- 1.a: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 1.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 2.R., PŠ Novo Pračno [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke (hj, mat, pid, ej)
- 2.a: [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 2.a: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (hj, mat, pid, ej)
- 2.b: [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 2.b: [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 2.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (hj, mat, pid, ej)
- 3.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (HJ, MAT; EJ; PID)
- 3.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (HJ, MAT; EJ; PID)
- 3.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 3.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (HJ, MAT; EJ; PID)
- 4.a: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (HJ, MAT; EJ; PID)
- 4.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (HJ, MAT; EJ; PID)
- 4.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (hj, mat, pid, ej)
- 5.a: [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 5.a: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 5.a: [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke I prilagodbu sadržaja (svi nastavni predmeti)
- 5.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 5.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 5.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (mat), redovni program uz individualizirane postupke (inf, hj, pri, geo, pov, ej)
- 6.a: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (hj, mat, kem, fiz, pov, geo), redovni program uz individualizirane postupke (EJ, PRI, TK, INF)
- 6.b: [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 6.b: [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)
- 7.a: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (hj, mat, bio, fiz, kem, ej, pov, geo), redovni program uz individualizirane postupke

(gk, lk, tk)

7.a: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (hj, mat, ej, kem, fiz), redovni program uz individualizirane postupke (biologija, povijest, geografija, tehnička kultura)

7.a: [REDACTED] -redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)

7.b: [REDACTED] redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)

7.b: [REDACTED] -redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (predmeti: hj, mat, ej, bio, kem, fiz, pov, geo, tk)

7.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (mat), redovni program uz individualizirane postupke (svi predmeti osim mat)

7.b: [REDACTED] - redovni program uz individualizirane postupke (hj, mat, biologija, povijest, geografija, kem, fiz, ej, tehnička kultura)

7.b: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, biologije, povijesti, geografije, fizike, kemije, informatike i tehničke kulture), redovni program uz individualizirane postupke (iz likovne i glazbene culture)

8.A: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (hj, mat, ej, pov, geo, bio, tk, kem, fiz)

8.a: [REDACTED] - redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (svi nastavni predmeti)

8.b: [REDACTED] -redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (hj, mat, ej, pov, geo, bio, tk, kem, fiz).

Rad s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju i emocionalne probleme i učenike koji su u riziku za razvoj istih se oslanjao na razvoj socijalnih vještina, pružanje psiho-socijalne podrške, razvijanje slike o sebi, tehnike opuštanja, primjereno izražavanje emocija, poticanje na preuzimanje odgovornosti za neprimjerena ponašanja te ispravak takvog ponašanja i ekspresiju misli i osjećaja kroz različite kreativne tehnike. Učenicima koji pokazuju teškoće u učenju a nemaju određen oblik školovanja je pružena pomoć u učenju prema potrebi tijekom školske godine uključujući razvijanje tehnika učenja, organizacija učenja i sl. Sa učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima, ukoliko na drugi način nisu uključeni u rad socijalnog pedagoga, se tijekom godine obavljao individualni razgovor u cilju praćenja i pružanja psiho-socijalne podrške ili druge vrste pomoći. Pomoć im se pružala timski u dogovoru s učiteljima i stručnim suradnicima. Ova vrsta pomoći se pokazala naročito potrebnom za vrijeme realizacije nastave na daljinu. Za vrijeme nastave na daljinu se u dogovoru s razrednicima putem društvene platforme redovito održavao kontakt s učenicima koji su neredoviti u nastavi, potrebna im je pomoć ili motivacija prilikom rješavanja zadaća. Prilikom nastave na daljinu sam se uključivala u rad s učenicima putem grupe „Rad sa socijalnim pedagogom“, sudjelovala sam u virtualnim učionicama predmetne nastave i /ili direktno s učenicima preko platforme Yammer, dok sam s učenicima razredne nastave komunicirala putem telefona, e-maila ili preko razrednika.

Učenici kojima nije određen oblik školovanja a uključeni su u rad socijalnog pedagoga prema preporuci razrednika i u dogovoru s pedagoginjom te pokazuju određene teškoće ili im je potrebna podrška su: [REDACTED]

Socijalna pedagoginja je sudjelovala u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja te prije upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno u sastavu Stručnog povjerenstva. Učenici koji su tijekom godine bili u postupku su:

[REDAKCIJA] dok je za ostale učenike tijekom godine postupak dovršen i doneseno je rješenje o obliku školovanja.

Sudjelovala sam u provedbi aktivnosti preventivnog programa. Pritom sam provodila preventivne programe La®a, trening socijalnih vještina u četvrtim razredima, Prevencija nasilja u mlađenačkim vezama u osmim razredima, radionice senzibiliziranja na osjetljive skupine povodom Dana osobe s invaliditetom u petim i šestim razredima. Za vrijeme nastave na daljinu pedagoginja i defektologinja su u cilja jačanja emocionalnih i socijalnih kapaciteta i jačanja otpornosti na stresne situacije otvorile grupu „Što mislim i osjećam-grupa podrške“ na portalu Yammer na kojem se organizirala online nastave. U grupi smo kontinuirano pružale podršku učenicima za vrijeme pandemije i objavljivale materijale u cilju primjerenog informiranja učenika i pratećeg savjetovanja.

Tijekom godine sam provodila postupak medijacije (nenasilnog rješavanja sukoba) među učenicima.

2. RAD S RODITELJIMA

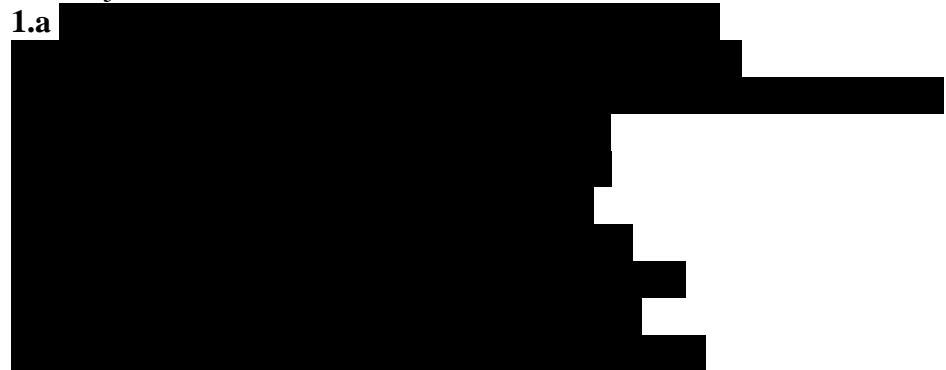
Rad s roditeljima je ostvaren individualno samostalno i timski u suradnji s pedagoginjom, ravnateljicom i učiteljima, odnosno razrednicima učenika. Suradnja je ostvarena sa svim roditeljima učenika s teškoćama, odnosno s učenicima koji su uključeni u rad sa socijalnim pedagogom. Osim s roditeljima, suradnja je ostvarena sa skrbnicima, udomiteljima i odgajateljima učenika koji ne žive s roditeljima. Tijekom nastave na daljinu suradnja je ostvarena telefonski i putem e-maila. Rad s roditeljima za vrijeme nastave na daljinu je posebno usmjeren na roditelje učenika koji nisu redovito uključeni u rad nastave na daljinu. Zajedno s pedagoginjom i knjižničarom sam sudjelovala u savjetovanju roditelja i informiraju o aktualnostima na stranici škole.

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

Ostvarena je suradnja sa svim učiteljima škole, s ravnateljicom, pedagoginjom i knjižničarom škole. Suradnja je ostvarena u cilju pružanja pravovremene pomoći i podrške učenicima s

teškoćama, kako za vrijeme redovne natsave, tako za vrijeme nastave na daljinu. Pomagala sam učiteljima u izradi godišnjih individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Praćenje realizacije programa je provođeno kontinuirano tijekom godine, kao i savjetovanje učitelja u radu. Tijekom nastave na daljinu sam učiteljima pružala podršku i pomoć pri pripremanju materijala za učenike s teškoćama kao i pri komunikaciji s učenicima, osobito s onima koji nemaju pomoć roditelja (starije osobe). Suradnja je ostvarena s pomoćnicama učenika s teškoćama čija sam koordinatorica. Ove školske godine sam koordinirala 10 pomoćnica u nastavi od kojih su većina novozaposlene tako da se znatan dio rada odnosio na savjetovanje pomoćnica u radu (kao i savjetovanje učitelja radi istoga) i koordiniranje s roditeljima učenika. Pomoćnike u nastavi su imali sljedeći učenici:

1.a



Za vrijeme nastave na daljinu sam koordinirala rad pomoćnica koje su na daljinu pružale podršku učenicima a, u skladu s preporukama nadležnih, tijekom svibnja i lipnja osobno u školi kada su ostvareni uvjeti za to.

Od vanjskih suradnika, uspješna suradnja ostvarena je sa stručnim suradnicama osnovnih škola na području županije, Centrom za socijalnu skrb Sisak, Glina i Hrvatska Kostajnica, Dječjim domom Vrbina, Uredom državne uprave Sisak, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Sisak, Savjetovališem za djecu, mlade i obitelj unutar ZZJZ Sisak i Grada Petrinje, te sa stručnjacima logopedima, psiholozima i psihijatrima koji su se uključivali u rad i/ili dijagnostiku teškoća učenika.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Kao socijalna pedagoginja sam vodila dosjed učenika, pisala dnevničke rada, izradivala nalaze i mišljenja za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, izradivala dokumentaciju za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja i prikupljala dokumentaciju učitelja o učenicima s teškoćama. Koordinirala sam i uređivala dokumentaciju za pomoćnike i izradivala programe rada pomoćnika. Vodila sam preventivni program škole i uređivala svu dokumentaciju vezanu uz preventivne aktivnosti.

2. OSTALI POSLOVI

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA

Redovito sam se individualno i grupno usavršavala i pratila stručnu literaturu. Sudjelovala sam u radu platoforme loomen i tijekom godine rješila obveze iz sljedećih područja:

- Digitalna tehnologija u učenju i poučavanju
- Istraživačko učenje

-Vrednovanje kao dio kurikulumskog kruga

-Rješavanje problema

-Osnove rada u OneNote bilježnici.

Sudjelovala sam na sjednicama Učiteljskih i Razrednih vijeća, Aktivima razredne i predmetne nastave i u radu Županijskog stručnog vijeća za stručnjake edukacijsko-rehabilitacijskog profila, za stručne suradnike socijalne pedagoge i za voditelje preventivnih programa. Sudjelovala sam na sljedećim stručnim usavršavanjima:

-Specifična obilježja obitelji u riziku: doprinos kreiranju kompleksnih intervencija (Famresplan)

-Korak po korak do razreda po mjeri djeteta

-Sretno dijete-implementacija programa za osobni i socijalni razvoj u školi

-webinar #stop(e)nasilju

-webinari: I.Rezo: Savjetodavni razgovor putem telefona-što i kako?; M.Roje Đapić:

Savjetodavni razgovor i specifični tipovi poziva; A.Vuić: Emocionalno teški i uznenemirujući pozivi; A.Vuić: Elektroničko savjetovanje; S.Puhovski: Što nakon traumatskog događa?;

A.Španić: Specifičnosti telefonskog savjetovanja i potreba nazivatelja u kriznim vremenima

-Osnažimo imunitet – (i) onaj psihološki! – Kako jačati psihološku otpornost

-Briga o djeci u riziku za razvoj problema u ponašanju u uvjetima pandemije

-e-kolegij PoMoZi Da.

IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE

-

V. OSTALI POSLOVI

NENASTAVNI TJEDNI

2.-6.9.2019., 30.10.-1.11.2019., 24.12.2019.-6.1.2020., 29.6.-31.8.2020.

Iva Gavranović, mag.paed.soc.

6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor je održao 8 sjednica na kojima se raspravljalo o tekućim problemima i pitanjima vezanim za djelatnost škole propisane Zakonom i Statutom Škole. Donosio odluke vezane uz pravne akte i akte potrebne za rad škole.

- Usvajanje Plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.
- Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020.
- Usvajanje Izvješća o realizaciji rada škole za 2018./2019. Školsku godinu
- Usvajanje Rebalansa financijskog plana za 2019.
- Usvajanje Pravilnika o provedbi postupaka nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (za nabavu roba i usluga) odnosno do 500.000,00 kuna (za nabavu radova)
- Usvajanje Procedure stvaranje ugovornih obveza u OŠ Ivana Kukuljevića Sisak
- Procedura izbora ravnatelja škole
- Izbor novog člana Školskog odbora iz redova roditelja
- Usvajanje Financijskog plana za 2020.godinu
- Usvajanje Plana nabave za 2020. godinu
- Usvajanje Financijskog izvješća za proteklu 2019. godinu
- Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika

6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA

Na početku školske godine konstituirano je Vijeće roditelja koje je brojilo 17 članova. Protekle školske godine predsjednik je bio gospodin Darjan Vlahov, a zamjenica gospođa Helena Dobranić. Vijeće roditelja održalo je četiri sjednice na kojima se raspravljalo o pitanjima vezanim za rad i život škole. Roditelji su bili upoznati sa Planom i programom rada škole, Kurikulumom, tekućom problematikom u školi i slično. U prošloj godini sudjelovali su u izboru ravnatelja. Sve su sjednice održavane u prostoru škole.

REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

KOLOVOZ – RUJAN 2019.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	Izrada programa rada ravnatelja Rad na GPPRŠ Izrada Školskog kurikuluma, Razvojnog plana škole Planiranje i prog. Rada VU i RV Izrada zaduženja učitelja Tematsko planiranje s učiteljima Planiranje šk. projekata Plan stručnog usavršavanja 130
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	Izrada prijedloga organizacije rada škole: raspored, br. raz odjela, izborna nastava, INA, izrada 20

	kompletne organizacije rada škole Izrada godišnjeg kalendara Izrada strukture radnog vremena učitelja i str. suradnika Pisanje Odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika	5 15 10 50
3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	Vijeće roditelja -26. 9. 2019. Vijeće učitelja – 21.8., 26.8., 30.8., 5.9., 26. 9. 2019. Vijeće učenika – 17. 9. 2019. RV 5. R. i planiranja za rujan Školski odbor 10.9. i 30. 9. 2019.	2 10 1 2 2 17
4. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	Natječaji – primanje novih djelatnika, organizacija zamjena za učitelje na bolovanju Kontrola pedagoške dokumentacije	5 20 25
5. SAVJETODAVNI RAD:	Individualni i grupni rad s učenicima Razgovori s roditeljima	5 5 10
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:		
7. ADMINISTRATIVNO – -UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom Praćenje zakonskih propisa	10 10
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom – izrada prijedloga fin. plana i rebalansa	5 5
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl.	2 2
10. SURADNJA S USTANOVAMA:	Redovni sastanak s predstavnicima Osnivača, 3. 9., 11. 9. i 27. 9. 2019.	2 4 6
11. OSTALI POSLOVI:		
Ukupno sati	Radni dani 30	244 255

LISTOPAD 2019.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI	
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	ODRŽANO U RUJNU	
2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	Obilježavanje Dana kruha u Gradu i školi 18. 10. 2019. Plan rada Eko škole Osiguranje učenika Organizacija zamjene Izbor novih djelatnika po natječaju	10 10 2 2 5
3.RAD U STRUČNIM	ŠK odbor 22.10.2019.	

TIJELIMA:	ŠO 29.10 2011. Učitelji u štrajku: 10., 17., 21. i 28. listopada 2019. Praćenje i pisanje izvješća UDU	2 8
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	Pregled e - Dnevnika	20
5. SAVJETODAVNI RAD:	Individualni i grupni rad s učenicima Razgovori s roditeljima	10 5
6. ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:	Organizacija cijepljenja učenika 6. raz. odjela	2
7. ADMINISTRATIVNO – -UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom	10
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom –redovno poslovanje i dogovor o nabavci nas. sredstava i pomagala, opreme	10 5
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl.	2
10. SURADNJA S USTANOVAMA:	Sastanak s timom za prehranu Popunjavanje tablica zaduženja i slanje dokumentacije u MZO Stručni skup ravnatelja HUROŠ – ogranak SMŽ u Tišiniću 25. 10 2019. Sastanak s predstvincima Dječjeg doma Vrbina 15. 10. 2019.	2 4 8 8 2
11. OSTALI POSLOVI:	Organizacija instaliranja pametnih ploča Organizacija uređenja knjižnice Primanje Certifikata za provodenje Healty Meal projekta 16. 10. 2019. Praćenje i rekapitulacija radnog vremena 8. 10. 2018. Dan neovisnosti RH	10 6 8 8
12. IND. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Rad na Loomenu	10 20
Ukupno sati	Radni dani 21 + 1	192

STUDENI 2019.

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	ODRAĐENO U RUJNU	
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	Organizacija zamjena: Ovanin Praćenje rada školske kuhinje,	2 2

	nabake hrane Evidencija radnog remena	16
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	ŠTRAJK:6. 11., 13. 11., 19. – 2. 12. 2019. učitelji u štrajku- vođenje evidencije i organizacija nastave za one koji nisu u štrajku ŠK odbor 4. 11. i 8. 11. 2019. Izbor ravnatelja Vijeće učitelja 7. 11. 2019.izbor ravnatelja 29. 11. 2020. Školski odbor	40 2 2 2
4. PRAĆENJE,PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	Uvid u rad nastavnika pripravnika Matee Stanić, 7.11.2019. Analiza nastave s učiteljima Praćenje ponašanja učenika i zaposlenika prema radu i školskoj imovini	4 10 2
5. SAVJETODAVNI RAD:	Individualni i grupni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Razgovor s učiteljima nakon primjedaba roditelja	20 10 2
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:	Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s djelatnicima Centra za soc. skrb	2 2
7. ADMINISTRATIVNO – -UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom Praćenje zakonskih propisa	15
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom – redoviti dogовори и suradnja	10
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl. Počeli radovi na preuređivanju školskog stana u prostor za produženi boravak - praćenje	2
10. SURADNJA S USTANOVAMA:	Sastanak s predstvincima Osnivača u vezi pomoćnika u nastavi 5. 11. 2019. 14. 11. 2019. Prosvjetna inspektorica u školi	2 8
11. OSTALI POSLOVI:	Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar Ostali poslovi 1. 11. 2018. Svi sveti - blagdan	5 2 8
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	23. i 24. 11. 2019. Studijsko putovanje ravnatelja SMŽ u Beč	16
Ukupno sati	Radni dani 21 + 1	176

PROSINAC 2019.

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Realizirano u rujnu	
2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	Organizacija proslave Sv. Nikole u školi, PŠ Novo Pračno 9. 12. 2019. Prvi savjetnički posjet mentora u vezi Škole za život Priprema i organizacija božićnog programa u školi i u Gradu na pozornici 19. 12. 2018. Organizacija druženja na kraju kalendarske godine	12 4 12 4 2
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	Vijeće učitelja 9. 12. 2019. 16. 12. 2019 RV nižih i viših razreda Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje 23. 12. 2019. Školski odbor	2 2 2 4 2
4. PRAĆENJE,PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	Praćenje rada i organizacija pomoćnika u nastavi Uvid u rad učitelja – izvannastavne aktivnosti	8 10
5. SAVJETODAVNI RAD:	Individualni i grupni rad s učenicima Razgovori s roditeljima	10 30
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:		
7. ADMINISTRATIVNO – -UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom Praćenje zakonskih propisa	15
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom – nabava ormara i ostalog potrebnog materijala za potrebe škole	15
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl.	6
10. SURADNJA S USTANOVAMA:	12. 12. 2019. Stručni skup ravnatelja u Moslavačkoj priči 9. 12. 2019. Susret s biskupom Košićem u Biskupiji 18. 12. 2019. Božićni domjenak u Panoniji	8 6 2
11. OSTALI POSLOVI:	Evidencija radnog vremena zaposlenika	10

12. STRUČNO USAVRŠAVANJE		10
Ukupno sati	Radni dani 21 (168)	174

SIJEČANJ – 2020.

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA:	Realizirano u rujnu	
2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	Organizacija početka rada drugog polugodišta Organizacija rada stručnih tijela Organizacija natjecanja – školska razina: Organizacija natjecanja na gradskoj razini Lidrano 2020.– organizacija Organizacija Vjeronaučne olimpijade 29. siječnja 2020.	2 2 10 30 10
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	14. 1. 2020. Sjednica Vijeće učitelja: Stručni aktivni u školi RV - planiranja za siječanj i veljaču Planiranje pismenih ispita za drugo polugodište 10. 1. 2019. Sjednica RV razredne i predmetne nastave 30. 1. 2020. Školski odbor	2 4 5 2 2 1
4. PRAĆENJE,PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	Raščlamba ostvarenih rezultata na kraju prvog polugodišta Pisanje ljetopisa Pregled e-Dnevnika svih razrednih odjela	2 10 15
5. SAVJETODAVNI RAD:	Individualni i grupni rad s učenicima Razgovori s roditeljima	10 5
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:	Suradnja s doktoricom i Centrom za soc. skrb	2
7. ADMINISTRATIVNO – -UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom Praćenje zakonskih propisa Analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika	15 8
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom	10
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl. Inspekcija za zaštitu okoliša	2 1

10. SURADNJA S USTANOVAMA:	Suradnja s Osnivačem – izvješća, tablice, pregled kuhinje dogovor za Fašnik, Unutarnja revizija i otpis knjižnične grade Suradnja s KKV 22. 1. 2019. sjednica HUROŠ-a i srednjoškolskih ravnatelja naše županije u vezi Statuta.	6 2 4
11. OSTALI POSLOVI:	Suradnja s Agencijom i MZOS u Evidencija radnog vremena zaposlenika Ostali neevidentirani poslovi	4 15
Ukupno sati	Radni dani 20 + 2 = 176	185

VELJAČA 2020.

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SATI
1.PLANIRANJE IPROGRAMIRANJE RADA:	Realizirano u rujnu	
2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	Gradska općinska smotra Lidrano 12. veljače 2020. 14. 2. 2020. Valentinovo u školi 15. 2. 2020. Fašnik u Sisku Organizacija školskih natjecanja Organizacija županijskih natjecanja po predmetima Organiziranje zamjena za bolovanje i zamjene bolesnih i učitelja na žup. natjecanjima	10 2 4 8 5 5
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	19. 2. 2020. sjednica RV za RN 20. 2. 2020. sjednica RV za PN	2 2
4. PRAĆENJE,PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	Uvid u rad nastavnika Razgovori s nastavnicima Praćenje suradnje s roditeljima Suradnja s Gradom i Crvenim križem, Policijom, Centrom za soc.skrb	10 5 2 2
5. SAVJETODAVNI RAD:	Individualni i grupni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Zamjena nastavnika na natjecanjima	20 5 8
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:	Razgovor sa CZSS u vezi učenice M. T. 1.a raz.	2
7. ADMINISTRATIVNO – -UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom Praćenje zakonskih propisa Pregled pedagoške administracije – e-Dnevnik	15 20

	knjige zaposlenika, dosjei zaposlenika – diplome -provjera	
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom – završni račun Popunjavanje upitnika - Fiskalna odgovornost	10 5
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl.	2
10. SURADNJA S USTANOVAMA:	17. 2. 2020. predavanje na temu e-škole 25. 2. 2020. roditeljski sastanak u vezi Zaostroga 25. 2. 2020. Fašnik u školi i na tržnici Kontroba 26. 2. 2020. Dan ljubičastih majica U gostima školi učenici iz vrtića	4 2 4
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	22. veljače 2019. ŽSS ravnatelja – OŠ Martinska Ves	6
12. OSTALI POSLOVI:	Priredba za Fašnik i Valentinovo Evidencija radnog vremena zaposlenika	2 8
Ukupno sati	Radni dani 20	160
		170

OŽUJAK 2020.

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA:	Realizirano u rujnu	
2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	Organizacija i provedba županijskih natjecanja – Vjeronaučna olimpijada 2. 3. 2020. – biskupijsko natjecanje Organiziranje zamjena za bolovanje i odsutnih učitelja zbog natjecanja Od 16. 3. 2020. Počela s radom nastava na daljinu zbog pandemije KORONAVIRUS	10 5
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	Vijeće učenika, 9. 3. 2020. Vijeće učitelja 11. 3. 2020. Vijeće učitelja 13. 3. 2020. Stručni skup ravnatelja u OŠ Zorke Sever Popovača, 6. 3. 2020.	1 2 2 6
4. PRAĆENJE,PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	Uvid u rad nastavnika 01.– 10. 3. 2020. Razgovori s nastavnicima Praćenje suradnje s roditeljima Organiziranje tematskog dana uz Dan voda	10 5 10 2 2

	Svakodnevno praćenje odvijanja nastave na daljinu u virtualnim učionicama i virtualnoj zbornici	70
5. SAVJETODAVNI RAD:	Rad na daljinu pomoću e maila i u virtualnim učionicamara s učenicima i roditeljima	10 2
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:	Suradnja s liječnicom za pregled učenika u prvi razred	1
7. ADMINISTRATIVNO – -UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom Praćenje zakonskih propisa	15
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom	10
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl.	2
10. SURADNJA S USTANOVAMA:		
11. OSTALI POSLOVI:	Evidencija radnog vremena zaposlenika	10
Ukupno sati	Radni dani 21 168	175

TRAVANJ 2020.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA:	Realizirano u rujnu Traje nastava na daljinu
2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	Tijekom travnja nastava se odvijala na daljinu. Predmetna nastava radila je putem Yamera, a razredna preko vibera, e-maila i sl. Sjednice smo imali putem ZOOM-a. Ja sam svakodnevno radila u školi sa još nekoliko djelatnika koji nisu mogli raditi od kuće. Svakodnevno sam bila u virtualnim učionicama – razrednim i predmetnim i u virtualnoj zbornici. Roditeljima sam bila dostupna putem e-maila, telefona i mobitela.

3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	Vijeće učitelja 09. 4. 2020. Razredna vijeća 08. 4. 2020. Održane virtualne sjednice pomoću platforme ZOOM – RV : 22. 4. 5. raz. 23. 4. PN	4 6
4. PRAĆENJE,PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	Uvid u rad nastavnika u virtualnim učionicama Razgovori s nastavnicima Praćenje suradnje s roditeljima	50
5. SAVJETODAVNI RAD:	Individualni i grupni rad s učenicima, s roditeljima Savjetodavni rad s učiteljima virtualnim putem	30
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:	Suradnja s liječnicom	2
7. ADMINISTRATIVNO – -UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom Praćenje zakonskih propisa, sređivanje arhivske građe	30
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom	10
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl.	2
10. SURADNJA S USTANOVAMA:	Virtualni sastanak preko TIMSA s ministricom Blaženkom Divjak 30 travnja 2020. Webinari: CARNET, Dario Marić ministrica Divjak	2 6
11. OSTALI POSLOVI:	Evidencija radnog vremena zaposlenika Ostali nespomenuti poslovi s drugim ustanovama, praćenje trenutne situacije u vezi s KORONAVIRUSOM	10 10
Ukupno sati	Radni dani 20 160	162

SVIBANJ 2020.

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Realizirano u rujnu	

RADA:		
2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	<p>Tijekom svibnja nastava se odvijala na daljinu. Predmetna nastava radila je putem Yamera, a razredna preko vibera, e-maila i sl. Sjednice smo imali putem ZOOM-a.</p> <p>Ja sam svakodnevno radila u školi sa još nekoliko djelatnika koji nisu mogli raditi od kuće. Svakodnevno sam bila u virtualnim učionicama – razrednim i predmetnim i u virtualnoj zbornici.</p> <p>Roditeljima sam bila dostupna putem e-maila, telefona i mobitela.</p> <p>11. 5. 2020. U školu su mogli ići učenici RN čiji su roditelji morali raditi i nisu imali kome ostaviti djecu. U školi je dva tjedna bilo 6 učenika 2. razreda i jedna učiteljica.U PŠ dolazilo je 3 uč.</p> <p>25. 5. 2020. Počela je opet nastava u školi za sve učenike RN.</p> <p>PN i dalje škola na daljinu.</p>	20
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	<p>Vijeće učitelja 14. 5. 2020. ZOOM</p> <p>Razredna vijeća</p> <p>Stručni aktivti – čitanje Pravilnika</p>	4 2 2
4. PRAĆENJE,PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	<p>Uvid u rad učitelja</p> <p>Razgovori s nastavnicima</p> <p>Praćenje suradnje s roditeljima – sve virtualnim putem</p>	30
5. SAVJETODAVNI RAD:	<p>Individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Razgovori s roditeljima</p> <p>Savjetodavni rad s učiteljima u vezi e Matice i upisa učenika 8. razreda u srednju školu - virtualno</p>	50
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:	Suradnja s liječnicom	1
7. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI:	<p>Suradnja s tajnicom</p> <p>Praćenje zakonskih propisa, tekući poslovi</p>	15
8. FINANCIJSKO – -RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom	10
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl.	2

10. SURADNJA S USTANOVAMA:	Sastanak s predstavnicima Osnivača: Nabava udžbenika – 28. 5. 2020. Odluka o početku i završetku školske godine 2020./2021.	4 2
11. OSTALI POSLOVI:	Evidencija radnog vremena zaposlenika Rad na Loomenu	10 20
Ukupno sati	Radni dani 21	172

LIPANJ, SRPANJ I KOLOVOZ 2020.

(1. lipnja– 31. kolovoza)

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI	
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Realizirano u rujnu	
2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE:	RN nastavu je realizirala do 17. Odnosno do 26. lipnja 2020. u školi. Predmetna nastavba do 26. lipnja 2020. radila je na daljinu. 30. 6. poć. dop rada do 8.7. 2020. 8. 7. 2020. podjela svjedodžbi 8. r 9. 7. 2020. pod. svjedodžbi RN 10. 7. 2020. pod. svjedodžbi PN	50
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA:	Vijeće učitelja: 8. 7. 2020. 10. 7. 2020. Razredna vijeća: 17. lipnja, 24. lipnja, 26. 6. RV PN, ŠK odbor – 29. lipnja 2020. Stručni skup ravnatelja – 18. 6. 2020. u Sisku – OŠ, SŠ, UDU i pročelnici Stručni aktivni u školi: 7. i 8. srpnja 2020. Poslovi oko vraćanje starih udžbenika, nabava novih	10 8 2 8 8 8 8
4. PRAĆENJE,PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE:	Uvid u rad nastavnika Razgovori s nastavnicima Praćenje suradnje s roditeljima Pregled pedagoške dokumentacije Izrada plana godišnjih odmora djelatnika Izrada plana zaduženja učitelja i stručnih suradnika Izrada Izvješća o realizaciji plana i programa škole Priprema za početak školske	10 10 10 10 10 10 10 10

	godine (kolovoz)	
5. SAVJETODAVNI RAD:	Individualni i grupni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Savjetodavni rad s učiteljima u vezi e Matice i stručnog usavršavanja	20 10 15
6.ZDRAVSTVENA I SOC. ZAŠTITA UČENIKA:	Suradnja s liječnicom	2
7. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI:	Suradnja s tajnicom Praćenje zakonskih propisa	15
8. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:	Suradnja s računovodom	10
9. POSLOVI ODRŽAVANJA:	Školski prostor, oprema, čistoća, loženje i sl.	2
10. SURADNJA S USTANOVAMA:	Sastanak s predstavnicima Osnivača u vezi nabave udžbenika i ostalog materijala Od 15. srpnja u školi započeli radovi na ugradnji dizala. Poslovi vezani uz koordinaciju Suradnja s MZOŠ i Uredom državne uprave 4. lipnja 2020. Svečana sjednica povodom Dana Grada u Starom gradu.	10 8 4 2
UKUPNO od 1. – 10.		
11. OSTALI POSLOVI:	Evidencija radnog vremena za zaposlenike GODIŠNJI ODMOR: zbog potrebe posla iskoristila sam 11 radnih dana Ostali poslovi oko organizacije i rada škole tijekom tri mjeseca	8 88 30 170
Ukupno sati	Radni dani LIPANJ 20 (160) SRPANJ 22 (176) KOLOVOZ 22+1 (184)	520

**Ravnateljica:
Željka Birač**

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Na početku školske godine, do kraja mjeseca rujna, svi nastavnici izvršili su redovno godišnje planiranje nastavnog rada te sačinili planove individualnog stručnog usavršavanja. Na sastancima stručnih aktiva izvršeno je planiranje rada i dogovoren vrijeme i postupci izrade mjesecnih planova i programa rada, a na sjednicama razrednih vijeća odrđeno je zajedničko planiranje korelacija, integracija, terenske i izvanučioničke nastave. Na vrijeme je bio planiran i vremenik pismenih ispitivanja u 1. i 2. polugodištu.

7.1. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Svi nastavni planovi i programi su u cijelosti realizirani. Prema usmenim i pismenim izvješćima učitelja nije ostalo nerealiziranih nastavnih sadržaja koji se prenose u narednu školsku godinu. Dopunska, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti bile su vezane uz redovitu nastavu i satovi su realizirani po planu dok je trajala nastava u školi. Prelaskom na nastavu na daljinu DOP i DOD održavan je po potrebi, a INA nije bilo. U ovoj školskoj godini nastavu smo izvodili u jednoj smjeni dok je nastava bila u školi, a kasnije preko platforme Yammer.

Budući da su u svim učionicama instalirani projektori i prijenosna računala, u protekloj školskoj godini imali smo e – Dnevnike, a opremljenost učionica pomagala je učiteljima da se nastava modernizira i da učenici lakše dolaze do novih sadržaja dostupnih putem interneta. U radu su koristili i pametne ploče na kojima su mogli koristiti digitalne materijale izdavačkih kuća s kojima surađuju.

Prelaskom na nastavu na daljinu podijelili smo učenicima, kojima je to bilo potrebno, tablete sa SIM karticama kako bi što uspješnije sudjelovali u nastavi.

7.2. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Izborna nastava organizirana je za učenike od 1. – 8. razreda i to:

- vjerouauk – 17 grupa – u svim razrednim odjelima (185 učenika);
- njemački jezik – 11 grupa za učenike od 4. do 8. razreda, te jedna grupa učenika 4. razreda u PŠ Novo Praćno; 118 učenika.
- Informatika – 59 učenika 7. i 8. razreda

Nastavnu godinu s uspjehom je završilo 270 učenika, 8 učenika upućeno je na dopunski rad. Četver učenika razredne nastave prelaze u viši razred s negativnom ocjenom.

Tijekom i na kraju školske godine pohvaljeni su i nagrađeni učenici koji su s odličnim uspjehom završili razred.

Pohvaljeno je 173 učenika za odličan uspjeh i uzorno vladanje.

Nagrađeni su svi učenici 8. razreda koji su sve razrede osmogodišnjeg školovanja završili odličnim uspjehom. U 8.a razrednom odjelu bilo je 2 i u 8.b 10 učenika.

7.3. USPJEH UČENIKA U PROTEKLOJ ŠKOLSKOJ GODINI JE SLJEDEĆI

Sveukupno je bilo : odličnih učenika 188
 vrlo dobrih 59
 dobrih 31
 nedovoljnih 4

Prosječne ocjene po odjelima :

Raz.odjel	Prosj.ocjena
1.a	4.83
1.b	4.89
1P	5,00
2.a	4.72
2.b	4.45
2P	4.14
3.a	4.79
3.b	4.21
3P	5.00
4.a	4.74
4.b	4.72
4P	4.63
Srednja ocjena RN	4.67
5.a	4.48
5.b	4.25
6.a	3.95
6.b	4.27
7.a	4,1
7.b	4.45
8.a	3.82
8.b	4,34
Srednja ocjena PN	4.14
Srednja ocjena škole	4.40

U disciplini nije bilo značajnih problema. S učenicima koji su imali odgojnih problema obavljeni su individualni razgovori kroz koje se nastojalo reagirati na njihove probleme. Zbog većeg broja neopravdanih izostanaka s nastave primijenjene su pedagoške mjere - opomena razrednika za 3 učenika, za 1 učenika izrečena je kazna ukor Razrednog vijeća, Za troje učenika na sjednici 26. lipnja 2020. godine ukinute su izrečene pedagoške mjere za učenike koji su tijekom nastavne godine popravili svoje ponašanje.

U protekloj školskoj godini pohvaljeno je 173 učenika, nagrađeno knjigom 12.

Važno je napomenuti da su razrednici i upisno povjerenstvo uspješno odradili svoj dio posla pri upisu učenika osmog razreda u srednje škole.

7.4.RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

Dopunska nastava 1. – 4. r održavala se iz hrvatskog jezika i matematike kombinirano po potrebi (24 učenika). Od 5.-8. razreda iz hrvatskog jezika , engleskog jezika, matematike (37) učenika).

Dodatna nastava iz matematike od 1.-4. razreda (48 učenika). Od 5.-8.razreda dodatna nastava se održavala iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Njemačkog jezika, Biologije, Fizike i Vjeronomuške. Za vrijeme trajanja nastave na daljinu DOP i DOD održavao se po potrebi

Dodatna nastava je rezultirala natjecanjima u kojima su sudjelovali naši učenici i postigli sljedeće rezultate. Zbog prekida nastave održana su samo sva školska natjecanja, a na županijskoj razini održana su natjecanja iz onih predmeta koja su bila do 15. ožujka 2020.

Natjecanja

Održana školska natjecanja

Engleski jezik

8.r – 6 učenika –mentorica T. Blažević

Njemački jezik

8.r – 2 učenika – mentorica M. Ćatić

Matematika

6.r – Benjamin Margetić – mentori M. Mehanović Jerkovac i M. Ivičinec

7.r – Mislav Kivač

8.r – Filip Celić i Matej Popara

Na županijsku razinu upućeni su M.Kivač Podnar, M. Popara i F. Celić

Geografija

5. r – 4 učenika

6.r – 3 učenika

8.r – 1 učenik – mentor V. Šakić Vražić

NA županijsku razinu trebali ići Ana Gavrić, Hana Kekić, M. Popara

Povijest

7. r – 2 učenika

8.r – 2 učenika – mentori Monika Ovanin, V. Šakić Vražić , K. Sertić Pelc

Na županijsku razinu trebali su ići Olga Vukelić i Mateo Kurtić

Tehnička kultura

Strojarske konstrukcije – Teo Ivan Papeš, 7.r

Obrada materijala – Martin Hanzić, 7.r

Modelarstvo – Ivan Matić i Antonio Josipović, 6.r

Graditeljstvo – Ema Basarić, Karlo Krizmanić, 6.r

Martin Hanzić, Ivan Matić i Ema Basarić upućeni su na županijsku razinu natjecanja

Likovna kultura

5.r – 3 učenika – mentor A. Zebić

Informatika

5.r –Digitalne kompetencije - Petar Potkonjak, Marko Kunstl, Petar Habeković i Niko Zetin –
[Marko Kunstl upućen na žup. razinu](#)

8.r – Algoritmi – [Filip Celić](#) – upućen na žup. razinu

8.r – Osnove informatike – [Mateo Kurtić](#) – upućen na žup. razinu

Mentor Maja Novalić

Gradsko natjecanje mladeži Crvenog križa, 7.3.2020. učenici osvojili 5. Mjesto

LiDraNo 2020.

Literarni izričaj

Literarni radovi:

1. Dora Vlahov
2. Marta Rožanković
3. Mia Slunjski
4. Tea Buinac
5. [Athea Lilith Prodanović Haines](#) – upućeno na županijsku razinu

Kazivanje poezije:

1. Toya Jakupinec
2. [Tea Buinac](#) – upućeno na županijsku razinu
3. Ela Mesić
4. Nina Margetić
5. Ema Basarić
6. Ana Gavrić

Dramsko scenski izraz – upućeno na županijsku razinu

1. Tara Daljević
2. Maks Hajneman
3. Marija Oroz
4. Tia Miličević
5. Olga Vukelić
6. Josipa Matagić

Sportska natjecanja

7.6. SUDJELOVANJE NA RAZLIČITIM MANIFESTACIJAMA U ORGANIZACIJI ŠKOLE I GRADA SISKA

18. listopad 2019. Dani kruha i plodova zemlje – u školi i na tržnici
18. studeni 2019. Obilježili smo Dan Vukovara (program u školi i paljenje svijeća)
6. prosinac 2019. Obilježavanje sv. Nikole
19. prosinac 2019. Program povodom Božića – hol škole,
20. prosinac 2019. Program Božić u Gradu
29. siječnja 2020. Vjeroučna olimpijada (škola domaćin)
12. veljače 2020. LiDraNo 2020. Kazalište 21- Gradska razina
14. veljače 2020. Valentinovo – program u holu škole

15. veljače 2020. Fašnik u Sisku (osvojili 1. mjesto)
4. ožujka 2019. Biskupijsko natjecanje iz Vjeronauka (škola domaćin)
25.veljače 2020. Fašnik u školi i na tržnici Kontroba
2. ožujka 2020. Biskupijsko natjecanje iz Vjeronauka (škola domaćin)
Na Šetnici je bilo izčloženo jaje koje su izradili naši učenici s učiteljicom iz likovne kulture.

Ostalih događanja, vezanih za manifestacije koje su se održavale u Gradu i školi proteklih godina, nije bilo zbog COVID-a19 i nastave na daljinu.

7.7. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO – OBRAZOVNOM POTREBAMA

Po redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (prilagođeni) radilo je 26 učenika, a redovni program uz individualizirane postupke (individualizirani) 9 učenika.

Osim u redovnoj nastavi učitelji su radili s njima i na dopunskoj nastavi da bi mogli svladati nastavni program za pojedine predmete. Pomoć u učenju pored predmetnih i razrednih učitelja pružala im je stručna suradnica defektolog na individualnim satovima.

Deset učenika imalo je pomoćnike u nastavi koji su financirani iz sredstava četverogodišnjeg Projekta našeg osnivača Grada Siska - „Rukom pod ruku“ faza III.
Ti pomoćnici bili su s učenicima u 1., 2., 4., 5., 6., 7. i 8. razredu.

DOPUNSKA nastava organizirana je iz hrvatskog jezika i matematike u razrednoj nastavi, a u predmetnoj iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike i Povijesti.

VIII. REALIZACIJA PLANA ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA, TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Godišnji plan izvanučioničke nastave: izleta, ekskurzije, terenske nastave i posjeta realiziran je ove školske godine djelomično. Svi oblici izvanučioničke nastave koji su planirani do 15. ožujka 2020. uspješno su realizirani U realizaciji su sudjelovali roditelji, učitelji i učenici radeći prema Pravilniku o organiziranju i provođenju izvanučioničke nastava.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA:

SADRŽAJI KOJI SU OSTVARENİ I OBLIK NASTAVE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME OSTVARI VANJA	RAZRED NOSITELJ AKTIVNOSTI	NA PO ME NE
<u>TERENSKA NASTAVA</u> POSJET Jesen u parku Gradska knjižnica Sisak- dječji odjel Zima u gradu Rijeke našega grada Kino, kazalište	Turopoljski Markuševac Sisak Sisak Sisak, park rijeka Kupa Sisak	Listopad 2019. 9. mjesec 2019. 11. mjesec 2019. 1. mjesec 2020. 3. mjesec 2020. Predstave od rujna 2019. do ožujka 2020. god.	1.razredi razrednici i PŠ Novo Pračno	
<u>TERENSKA NASTAVA</u> POSJET MOJ ZAVIČAJ - promjene u prirodi s obzirom na godišnja doba - promet Kulturne ustanove: muzej, kino, kazalište, javne ustanove	Turopoljski Markuševac Sisak Sisak	Listoad 2019. 9. mjesec 2019. 11. mjesec 2019. 1. mjesec 2020. 3. mjesec 2020. Predstave od rujna 2019. do ožujka 2020. god.	2. razred Učenici razrednici,	
<u>TERENSKA NASTAVA</u> POSJETI IZVAN ŠKOLE - park – jesen - muzej - proljeće u parku	Turopoljski Markuševac Sisak Sisak	Listopad 2019. . 9. mjesec 2019. 11. mjesec 2019. 3. mjesec 2020.	3. razred učenici i razrednici	

- kazalište, kino	Sisak	Predstave od rujna 2019. do ožujka 2020. god.		
<u>TERENSKA NASTAVA</u> <i>Park prirode Maksimir</i> <u>POSJET</u> Kulturne ustanove: (muzej, kino,kazalište i dr.)	Zagreb Sisak Zaostrog	Listopad 2019. Predstave od rujna 2019. do ožujka 2020. god. 3. – 10. kolovoz 2020.	4. razred učenici i razrednici Pratnja: Irena Ciglar i Kristina Matijević	
<u>TERENSKA NASTAVA</u> Hrastovička gora Tehnički muzej	Hrastovica Zagreb	Listopad 2019. Listopad 2019.	5. razred učenici, razrednici i predmetni učitelji	
<u>TERENSKA NASTAVA</u> Hrastovička gora Tehnički muzej	Hrastovica Zagreb	Listopad, 2019. Listopad 2109.	6. razred Učenici i razrednici	
<u>VIŠEDNEVNI IZLET</u> višednevna ekskurzija <u>TERENSKA NASTAVA</u> Hrastovička gora Posjet kazalištu u Zagrebu Mjuzikl u Kazalištu "Komedija" i Tehnički muzej	Trogir Hrastovica Zagreb	Odgodeno zbog Koronavirusa za lipanj 2020. Listopad 2019. Prosinac 2019.	7. razred učenici, razrednici i predmetni učitelji	
<u>POSJET</u> Kazališna predstava- mjuzikl - kazalište Komedija i Tehnički muzej <u>TERENSKA NASTAVA</u> Hrastovička gora Vukovar 2 dana	Zagreb Hrastovica Vukovar	Prosinac 2019. Listopad 2019. početak 11. 2019.	8. razred Učenici, razrednice i predmetni učitelji	

Ove godine svi učenici 4. razreda ljetovali su u Zaostrogu od 03. do 10. kolovoza 2020. u pratnji učiteljica Irene Ciglar i Kristine Matijević. Svi učenici boravili su besplatno u odmaralištu u organizaciji Grada Siska.

IX. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

Izvannastavnih aktivnosti ove godine je bilo puno: zbor mali, prometna , ekološke, mješovita, ručni rad, sportske, ritmika, recitatorska, ŠŠD, univerzalna sportska škola, vježbaonica, atletika – triatlon, građanski odgoj – dvije grupe ritmika i likovne grupe.

U izvanškolskim aktivnostima sudjeluje veliki broj naših učenika – od Glazbene škole, plivačkog kluba, nogometnog kluba Segesta, karate klubova, malih vatrogasaca, plesnih klubova, košarkaški klub, baleta, ritmike, hokeja, škole stranih jezika, crkvenog zbora, rukomet, badminton, vaterpolo, ronilački klub.

Ove godine nije održan ni Eko kviz niti projekt Živimo eko život koji je obuhvatio sve sisačke osnovne škole.

Bili smo domaćini gradskog Lidorana 12.veljače, županijskim stručnim skupovima, pedagoga, njemačkog jezika, povijesti, vjeroučne olimpijade .

Sudjelovali smo na Danima kruha, Danu sporta, realiziran je Eko projektu Zdrav za 5, i Program univerzalne sportske škole, škola klizanja za 2.r trajala je 12 sati, a škola plivanja za 2.i 3. r 6 sati.

Sakupljali smo stari papir, čepove boca, stare baterije i mobitele, uređivali školski okoliš, nosili ružičaste majice, bili na mnogo kazališnih predstava u Kazalištu 21 i KKV-u, U školi smo organizirali doček Sv. Nikole i podijelili učenicima slatkiše, maskenbal za učenike razredne nastave, a Valentinovo za učenike predmetne nastave . Obilježili smo Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja, Dan osoba s invaliditetom. Održana je i božićna priredba.

Na Fašniku u gradu osvojili smo 1. mjesto. Naši učenici sa učiteljicom Zebić oslikali su uskršnje jaje koje je krasilo centar grada.

Nismo ostvarili predviđeni Dan otvorenih vrata za buduće prvašiće . Virtualno smo obilježili tematske dani – Dan voda, Svjetski dan Down-ovog sindroma, međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – Ljubičasti dan, Svjetski dan autizma i eko dane (Dan planeta Zemlje, Dan jabuka...).

Učenici osmih razreda ove godine nisu posjećivali srednje škole u gradu već su sve informacije dobivali virtualno i mogli se javljati s pitanjima u grupu Upisi u srednju školu.

Prije toga učenici su dobili sve potrebne informacije o svim srednjim školama na našoj Županiji na satovima SRO koje je održala pedagoginja i predstavnica Zavoda za zapošljavanje (20.-31. siječnja).

23. siječnja održan je i roditeljski sastanak 8. razreda na kojem je bila predstavnica Zavoda gđa. Linda Biljan i upoznala je roditelje o srednjim školama u našoj županiji i sistemu upisa u iste.

U Zavodu su testirani učenici s poteškoćama i učenici koji su predloženi kao nadareni učenici.

Učenici predloženi za testiranje za otkrivanje **nadarenosti** bili su:

odjel	Ime i prezime učenika
8.a	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.a	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.a	[REDACTED]

Nadareni učenici su [REDACTED]
učenici 8.b razrednog odjela.

Vrlo dobre kontakte ostvarujemo i sa Zavodom za javno zdravstvo, sa dr Suzanom Fabijanić, koja nam je uvijek na raspolaganju, bilo za kakvo stručno predavanje ili savjet oko učenika. Dr Fabijanić održala je dva predavanja na roditeljskim sastancima 1. i 5. razrednih odjela 24. Veljače 2020., a teme su bile Disciplina i Pubertet.

Njihov plan cijepljenja i prevencije uspješno je realiziran .

Ove godine smo imali dobru suradnju (bolju nego prijašnjih godina) sa djelatnicima Doma Vrbina. Nekoliko zajedničkih sastanaka na kojima se raspravljalo o konkretnim problemima i učenicima.

U 5.i 7. razredima 10. veljače, djelatnici MUP-a održali su predavanja o Nasilju na internetu, što su učenici jako dobro prihvatili.

Projekti na razini škole:

1. Projekt Građanin – M. Ćatić
2. Učenici učenicima, Korizmeni novčić - vjeroučiteljica
3. Preventivni program Zdrav za 5 – 8.r MUP i ZZJZ
4. Zeleni korak – prikupljanje starog papira

5. Eko projekti – Eko – limun

6. Budućnost za vas i nas!

7. E pals – T. Blažević

X. USPJEH UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./19. PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Br. učenika	M	Ž	Odličan	V. dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Ponavlja razred
1.a	20	9	11	18	1				1
1.b	20	13	7	18	2				
2.a	18	7	11	16	2				
2.b	16	7	9	12	1	1			2
3.a	17	6	11	15	2				
3.b	11	2	9	5	5	1			
4.a	19	8	11	16	2				1
4.b	20	10	10	15	5				
UKUPNO	141	62	79	115	20	2			4
PŠ Novo Pračno									
1.	1	1							
2.	1		1						
3.	1		1						
4.	2	1	1						
UKUPNO	5	2	3	3	2				
Ukupno MŠ i PŠ									
5. a	18	11	7	13	5				
5.b	16	8	8	9	4	3			
6.a	16	7	9	6	6	4			
6.b	16	7	9	9	5	2			
7.a	17	10	7	8	5	4			
7.b	17	11	6	11	6				
8.a	15	9	6	5	5	5			
8.b	17	9	8	10	3	4			
Ukupno	132	72	60	71	39	22			
Ukupno	278	136	142	189	61	24			4

Nastavnu godinu 2019./20. uspješno je završilo 274 učenika. Četvero učenika je s negativnom ocjenom prešlo u sljedeći razred.

XI. RAD PRODUŽENOG BORAVKA

U školskoj godini 2019/2020. s radom je nastavio i produženi boravak. Tijekom protekle školske godine u rad produženog boravka bilo je uključeno 62 učenika koji su radili u dvije skupine, a vodile su ih dvije učiteljice razredne nastave. U boravku su učenici imali organizirano učenje, slobodno vrijeme, rekreaciju, ručak i užinu. Roditelji su zadovoljni radom učiteljica u boravku.

Rad boravka prekinut je za vrijeme nastave na daljinu. Od 25. svibnja 2020. pa do kraja nastavne godine rad u produženom boravku je nastavljen s nešto manje učenika. Jedna učiteljica radila je i u ljetnom boravku organiziranom u OŠ Braća Bobetko, Sisak.

XII. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Na razini škole napravit ćemo razvojni plan škole u čijem realiziranju sudjeluju svi djelatnici.

1. Svi djelatnici na poslovima odgoja i obrazovanja početkom školske godine dužni su izraditi planove i programe rada, predmetne kurikulume te planove ISU kao i detaljan Školski kurikulum.
2. Svi učitelji dužni su se pridržavati pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika.
3. Budući da kreće novi Kurikulum dalje u 2., 3..., 6., i 7. razred ostali predmeti osim kemije, biologije i fizike, proučit ćemo kako vrednovati učenike i kako što uspješnije doći do ishoda.
4. Pojačati odgojno djelovanje u nastavi svih predmeta, a time osnažiti i odgojno djelovanje škole
5. Pružiti učiteljima i stručnim suradnicima mogućnost sudjelovanja u svim oblicima stručnog usavršavanja i redovito pratiti pedagoško psihološku literaturu i uključiti se u usavršavanje u virtualnim učionicama – Loomen – Škola za život.
Dobro se usavršiti i pripremiti se za rad u nastavi na daljinu
6. Surađivati s lokalnom zajednicom
7. Pojačati rad s darovitim učenicima na različitim programima u školi.
8. Nastojati modernizirati nastavu što je više moguće i učiniti školsko ozračje što ugodnijim za boravak učenicima, učiteljima i roditeljima.
9. Poraditi na jačanju suradničkih odnosa među djelatnicima.
10. I dalje u rad škole uključivati roditelje.

Ravnateljica:
Željka Birač

SADRŽAJ

I. UVJETI RADA	2
1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA	2
1.2. MATERIJALNI UVJETI	2
II. ORGANIZACIJA NASTAVE	3
2.1. UČITELJSKI KADAR	3
2.2. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE	4
2.3. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE	5
III. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE	5
IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	6
V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	7
VI. RAD STRUČNIH ORGANASTRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	
6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆE	7
6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA	8
6.3. RAD RAZREDNIKA	8
6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA : PEDAGOGA KNJIŽNIČARA	8
DEFEKTOLOGA	13
6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA	21
6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA	21
6.7. RAD RAVNATELJICE ŠKOLE	22
VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ANALIZA ODGOJNO-OBRZOVNIH POSTIGNUĆA	
7.1. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	34
7.2. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ	34
7.3. USPJEH UČENIKA U PROTEKLOJ ŠKOLSKOJ GODINI	35
7.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA	36
7.5. PREGLED NATJECANJA OD ŠKOLSKO DO DRŽAVNE RAZINE	36
7.6. SUDJELOVANJE NA RAZLIČITIM MANIFESTACIJAMA U ORGANIZACIJI ŠKOLE I GRADA	37
7.7. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRZOVnim POTREBAMA	38
VIII. REALIZACIJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE	39
IX. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVnim	41
X. USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKO 2015./2016. GODINE	43
XI. RAD PRODUŽENOG BORAVKA	44
XII. PRIJEDLOM MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	44