Odlomak je svaki dio teksta koji je od drugog dijela odvojen pritiskom na tipku Enter. Pritiskom na tipku Enter završavamo prethodni odlomak i počinjemo pisati novi. Odlomak možemo uređivati alatima za uređivanje odlomka koji se nalaze u grupi naredbi Odlomak.

Napisani tekst možemo poravnati s obzirom na rub radnog prostora. Za poravnavanje teksta označimo tekst, a zatim u grupi naredbi Odlomak kliknemo na gumb željenog poravnanja.

Ovaj odlomak je poravnat desno.

Ovaj odlomak je poravnat lijevo.

Ovaj odlomak je poravnat po sredini.

Ovaj odlomak je poravnat obostrano.

Ponovimo vrste poravnanja:

Lijevo

Sredina

Desno

Obostrano

Popisi i nabrajanja izgledaju preglednije ako upotrebljavamo popise s Grafičkim oznakama (kao gore) ili Numeriranjem.

U sljedećem dijelu objasniti ćemo što su:

Prored

Sjenčanje

Obrub

Prored je razmak između redaka teksta i razmak ispred odlomka ili iza njega. Te razmake možemo mijenjati s pomoću naredbe Razmak između redaka i odlomaka u grupi naredbi Odlomak. Tekst možemo dodatno istaknuti dodavanjem Obruba i Sjenčanjem. U ovom odlomku prored je postavljen na 2, dodan je vanjski obrub plave boje i debljine 2 ¼ točke i sjenčanje je narančasto.

Ovdje treba umetnuti sliku računala. Treba postaviti da je visina slike 7 cm. Promijeniti joj stil. Slova su nakošena i podebljana.

Sada treba umetnuti istu sliku, ali nakon toga je djelomično obrezati.

Prisjetimo se još da možemo umetati i indekse pa napišimo sljedeću formulu: