OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SISAK

Ulica kralja Tomislava 19, Sisak

Tel: 044/ 549 - 797

e-mail: ured@os-ikukuljevica-sk.skole.hr

Temeljem Upute HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1.- 4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koja imaju pomoćnika u nastavi i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i Uputama za vrednovanje i ocjenjivanje od 25.5.2020. (MZO), a vezano uz Zaključak Vlade RH, ravnateljica OŠ Ivana Kukuljevića Sisak donosi

**PROVEDBENI PLAN**

**otvaranja škole 25. svibnja 2020. za učenike razredne nastave**

I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 25. svibnja 2020. za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere

 1. 20. svibnja 2020. godine svi učitelji razredne i predmetne  nastave te

 stručni suradnici dobili su na svoje e-mai adrese  Upute HZJZ-a i Preporuke za

 organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje izdanu

 od Ministarstva znanosti i obrazovanja. kako bi ih tijekom dana i dospijeća

 mogli dobro proučiti.

 Izvršitelj: ravnateljica

 2. Gore spomenuti dokumenti stavljeni su na web stranicu škole kako bi bili dostupni

 roditeljima

 Izvršitelj: ravnateljica, administrator

3. 21. svibnja 2020. održana je sjednica Razrednog vijeća razredne nastave

 Dogovoreno je s razrednicama da upute roditelje na našu web stranicu

 gdje mogu pročitati dokumentei i način prikupljanja podataka o nastavku

 školovanja naših učenika.

 Izvršitelj: ravnateljica, razrednici

 4. 22. svibnja 2020. prikupiti podatke o broju učenika koji će nastaviti rad u prostoru

 škole

 Izvršitelji: ravnateljica, razrednici

 5. 22. svibnja 2020. održati sastanak s administrativno-tehničkim osobljem kako bi se

 definirale obveze u školi.

 Izvršitelj: ravnateljica,tajnica, domar, spremačice i kuharica

 6. 22. Svibnja dogovoriti sve aktivnosti s pedagoškom službom.

 Izvršitelj: ravnateljica, pedagoginja i defektologinja

 7. Osigurati matrijale uvjete (sredstva za pranje i održavanje prostora škole).

 Izvršitelj: ravnateljica i tajnica škole

 8. Trajanje nastave od 8:00 do 12,25 u matičnoj i područnoj školi Novo Pračno

 Izvršitelj: učitelji

 Od 11:00 do 17:00 radi produženi boravak, 2 grupe

 Jedna učiteljica od 11:00 do 16:00, a druga od 12:00 do 17:00 sati

 Izvršitelj: učiteljice

 9 . Dogovoreno radno vrijeme tehničkog osoblja:

 Matična škola: spremačice od 6 -14 h te od 10 -18 h

 Domar također tjedno mijenja smjenu zbog toga što je u jednoj smjeni samo jedna

 spremačica

 PŠ Novo Pračno: spremačice od 6-14 h

 10. U četvrtak i petak detaljno očistiti školu i pripremti sve za početak

 nastave. Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija

 Izvršitelj: domar, spremačice

 11. Kuharice će raditi od 6  do 15 sati.

 Jedna kuharica od 6:00 do 14:00, druga od 7:00 do 15:00

 S tajnicom dogovoriti jelovnik i naručiti potrebne namirnice.

 Izvršitelj: kuharica i tajnica

 12. S učiteljicama i stručnim suradnicama dogovoriti način rada  i potrebnu

 pomoć.

 Izvršitelj: Stručna služba i učiteljice

 13. Označiti učionice u kojima će biti nastava, wc koje će učenici koristiti

 Izvršitelj: domar

 14. Izvršiti nadzor nad provedbom svega navedenog 22. i 25. svibnja 2020.

 Izvršitelj: Ravnateljica i stručna služba škole

**MJERE PROVEDBE NAKON OTVARANJA ŠKOLE**

1. Osigurati prihvat učenika na ulazu u školu prema utvrđenom rasporedu i Uvjetima HZJZ

 Izvršitelj: razrednice

2. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i

 prikladan način za njihov uzrast: kako se kreću, kako se ponašaju na

 odmoru, kod hrane, na dvorištu i na igralištu.

 Izvršitelj: razrednice i stručna služba

3. Osiguravati provjetravanje i čišćenje prostora

 Izvršitelj: razrednice, spremačice i domar

4. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika

 (upute HZJZ)

 Izvršitelj: Dežurni djelatnik u smjeni

 Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici Škole.

KLASA: 602-02/20-01/54

UR.BROJ: 2176-23-20-01-02

Sisak, 22. svibanj 2020.

 Ravnateljica:

 Željka Birač